



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Calvino"

Sede legale Liceo Scientifico Città della Pieve - Via Marconi snc Tel. 0578.297054 FAX 0578.297207

Sede coord. Ist. Prof.le Stat. per i Servizi Comm.li e Tur. - Via S.M. Maddalena, 34 Tel./ FAX 0578.298068

e-mail: [pgis00400a@istruzione.it](mailto:pgis00400a@istruzione.it) – [pgis00400a@pec.istruzione.it](mailto:pgis00400a@pec.istruzione.it) sito internet: [www.isiscalvino.it](http://www.isiscalvino.it)

06062 - CITTA' DELLA PIEVE (PG)

Cod. fisc. 94014650546 – Cod. Mecc.: PGIS00400A

Prot. 6794/2020

Città della Pieve, 02/10/2020

# **Protocollo dell'I.I.S "Italo Calvino" di Città della Pieve contenente misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19**

**("protocollo di sicurezza COVID-19")**

**PIANO ORGANIZZATIVO ANNO 2020-2021**

**Rev. 02**

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
  - D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
  - D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, articolo 25, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
  - Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
  - Titolo X del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e articolo 28, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
  - Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
  - O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
  - D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
  - D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
  - C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
  - C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;**
- **Rapporto scuole aperte, società protetta, Politecnico di Torino, 2/5/2020;**
  - **Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 27/5/2020;**
  - **Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;**
  - **Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.**
  - **Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico**
  - **DPCM 7 settembre 2020**

## **FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

### **COLLABORAZIONE**

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

### **COMITATO**

È costituito nell'Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Piano organizzativo con la partecipazione dello Staff della Dirigente, i Referenti COVID19 e relativi sostituti, del responsabile per la sicurezza, delle rappresentanze sindacali e del RSPP, dei responsabili di sede, del DSGA.

Potranno essere costituiti, a livello territoriale o settoriale, ad iniziativa della Dirigenza, comitati per le finalità del piano, anche con il coinvolgimento delle autorità sanitarie locali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID19.

## **1. ORGANIZZAZIONE DELL'AMBIENTE SCOLASTICO**

### **INGRESSI**

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si favoriscono, per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni, entrate e uscite separate. È garantita la presenza in entrata e in uscita e in più punti delle sedi scolastiche di detergenti segnalati da apposite indicazioni. Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Nei corridoi è consigliato di mantenere la destra nel percorrerli ed è **tassativamente vietato sostarvi durante il cambio orario**.

Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso secondo le seguenti modalità:

## **2. PLESSO CENTRALE LICEO**

### **LE CLASSI 5A, 3B, 5B, 2B, 3A, 2A, 5C, 5G SONO COLLOCATE AL PIANO +1.**

Entreranno dall'ingresso principale, porta a sinistra, e, dopo aver utilizzato il badge, mantenendo il distanziamento e senza accalcarsi, proseguiranno per la scala interna di sinistra fino a recarsi al piano ed entrare nelle aule. Ogni banco sarà posizionato sul pavimento grazie a contrassegni adesivi. Ciascuno studente avrà cura di non spostare il proprio banco dal contrassegno. Nel caso di spostamenti di qualsiasi tipo bisognerà indossare la mascherina. Questa configurazione degli ingressi subirà cambiamenti quando saranno terminati i lavori di efficientamento energetico, per i quali, in questo momento, è inibito l'ingresso dalle scale esterne.

### **LE CLASSI 3F, 3H, 5F, 1F, 2F SONO COLLOCATE AL PIANO -1.**

Entreranno dall'ingresso principale, porta a destra, e, dopo aver utilizzato il badge, mantenendo il distanziamento e senza accalcarsi, proseguiranno per la scala interna di destra fino a recarsi al piano ed entrare nelle aule. Ogni banco sarà posizionato sul pavimento grazie a contrassegni adesivi. Ciascuno studente avrà cura di non spostare il proprio banco dal contrassegno. Nel caso di spostamenti di qualsiasi tipo bisognerà indossare la mascherina. Questa configurazione degli ingressi subirà cambiamenti quando saranno terminati i lavori di efficientamento energetico, per i quali, in questo momento, è inibito l'ingresso dalle scale esterne.

### **LE CLASSI 4F,4A, SONO COLLOCATE AL PIANO -1.**

Queste classi accedono al piano da sinistra, senza passare per l'ingresso principale ma dall'esterno, prima del ponte. Il loro ingresso avverrà dalle porte/finestra che danno sull'esterno. Le classi troveranno un cartello che indica le rispettive aule.

Ogni banco sarà posizionato sul pavimento grazie a contrassegni adesivi. Ciascuno studente avrà cura di non spostare il proprio banco dal contrassegno. Nel caso di spostamenti di qualsiasi tipo bisognerà indossare la mascherina. Questa configurazione degli ingressi subirà cambiamenti quando saranno terminati i lavori di efficientamento energetico, per i quali, in questo momento, è inibito l'ingresso dalle scale esterne.

### **LE CLASSI 1A, 1C, 3C,1B, 3G, 2C, SONO COLLOCATE AL PIANO -2.**

Le classi collocate a questo piano non passeranno per l'ingresso principale ma scenderanno a sinistra, prima del ponte ed accederanno al piano -2 dall'esterno. Ogni banco sarà posizionato sul pavimento grazie a contrassegni adesivi. Ciascuno studente avrà cura di non spostare il proprio banco dal contrassegno. Nel caso di spostamenti di qualsiasi tipo bisognerà indossare la mascherina. Questa configurazione degli ingressi subirà cambiamenti quando saranno terminati i lavori di efficientamento energetico, per i quali, in questo momento, è inibito l'ingresso dalle scale esterne.

### **LA CLASSE 4C È COLLOCATA AL PIANO -3, NELL'AULA PALOMAR**

La classe accederà all'aula dal parcheggio antistante il piano -3.

Ogni banco sarà posizionato sul pavimento grazie a contrassegni adesivi. Ciascuno studente avrà cura di non spostare il proprio banco dal contrassegno. Nel caso di spostamenti di qualsiasi tipo bisognerà indossare la mascherina. Questa configurazione degli ingressi subirà cambiamenti quando saranno terminati i lavori di efficientamento energetico, per i quali, in questo momento, è inibito l'ingresso dalle scale esterne. Gli alunni, essendo collocati in aula magna, presteranno particolare attenzione alle suppellettili ivi presenti.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato più vicino alle rispettive aule o aree di attività. In particolare presso ogni entrata ulteriore a quelle già in essere sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco. Gli alunni dovranno passare il badge, rispettando le regole di sicurezza, e recarsi immediatamente in classe seguendo scrupolosamente i percorsi indicati. Al momento non

disponiamo di totem per il badge su tutti i piani ma stiamo perfezionando le procedure di acquisto. Pertanto i docenti avranno cura di verificare assenze e presenze. La necessità di passare il badge non dovrà prevalere su quella di evitare assembramenti. Per questo i docenti sono invitati a controllare le presenze ma anche ad evitare inutili irrigidimenti sull'orario di entrata, specie nei primi mesi. Ad ogni ingresso gli studenti dovranno disinfettarsi le mani con l'apposito dispenser di gel igienizzante.

**I DOCENTI DELLA PRIMA ORA DI LEZIONE, CHE DEVONO TROVARSI FUORI DALL'AULA ALMENO 5 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ORA, COME DA ART. 28 DEL CCNL, DOVRANNO VERIFICARE LA MANCANZA DI ASSEMBRAMENTI. ALL'INGRESSO OGNI DOCENTE DEVE CONTROLLARE CHE GLI ALUNNI UTILIZZINO IL DISPENSER PER LE MANI. AL TERMINE DELLE LEZIONI SCOLASTICHE I DOCENTI DELL'ULTIMA ORA DOVRANNO ACCOMPAGNARE GLI ALUNNI ALLE RISPETTIVE ZONE PREDISPOSTE PER L'USCITA DA SCUOLA. IN NESSUN CASO GLI STUDENTI LASCERANNO L'AULA PRIMA DEL DOCENTE E/O SOSTERANNO INUTILMENTE NEL CORRIDOIO PROSPICIENTE L'AULA.**

#### ACCESSO DEGLI ESTRANEI

Prima dell'accesso a scuola le persone estranee all'ambito scolastico dovranno essere sottoposte al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino saranno censiti attraverso un apposito registro e dovranno compilare la relativa autocertificazione in merito al COVID19.

Per i fornitori esterni saranno individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Per l'uscita valgono le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero **sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.**

#### IN CLASSE

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o al Palazzetto. Gli studenti all'ingresso nell'Istituto procederanno alla pulizia delle mani, in aula manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno **rigorosamente** utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante. I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico. Non si possono portare cibi e bibite da casa **se non per esclusivo uso personale.**

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere

effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. **L'accesso alle fotocopiatrici è riservato solo ai docenti ed ai collaboratori scolastici.**

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo gli studenti più vicini alle finestre avranno la responsabilità di arieggiare i locali aprendole.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

**Non sarà possibile effettuare l'intervallo utilizzando i corridoi ma si rimarrà in classe. Si sta studiando la possibilità di svolgere la ricreazione all'aperto suddividendo gli alunni in gruppi separati e utilizzando la piazza antistante la scuola, il parcheggio sottostante e lo spazio di fronte all'edificio in cui sono collocati gli ingressi delle classi 4A e 4F. Stiamo valutando anche la possibilità di effettuare due turni di ricreazione.**

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico al piano 0 in un'aula specificamente adibita per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

#### AULA DOCENTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

In quest'anno scolastico, per favorire una migliore fruizione degli spazi, una seconda aula verrà adibita ad aula docenti.

Sarà dunque individuato il numero massimo di docenti che potranno accedervi contemporaneamente e sarà esposto per questo motivo all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza. Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

#### LABORATORI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. In caso di contemporaneità di docente teorico e tecnico di laboratorio, la classe sarà divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule con l'attivazione di un sistema di videoconferenza sincrona.

#### UTILIZZO DEI BAGNI

Sarà necessario porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. E' tassativamente vietato ai docenti di far uscire più di un alunno per volta. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. L'accesso ai servizi igienici sarà

controllato dai collaboratori scolastici e i servizi saranno puliti dai Collaboratori del piano frequentemente e secondo un programma specifico.

#### ACCESSO AREA RISTORO O DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire **senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione e le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.** Si raccomanda di attenersi strettamente alle regole perché al primo accenno di assembramento sarà vietato l'uso dei distributori automatici.

#### MERENDE

##### PLESSO CENTRALE

A partire dal giorno **lunedì 21 settembre 2020** è ricominciato il servizio di colazioni, per il momento all'aperto.

“Il servizio si svolge rigorosamente secondo le procedure indicate. Ci appelliamo al buon senso di tutti per poter mantenere questo servizio attivo. In caso contrario il servizio verrà sospeso.

La lista delle colazioni sarà consegnata, in busta chiusa e con il corrispettivo in denaro – si raccomanda di munirsi di spiccioli, per rendere più agevole il calcolo del resto – al collaboratore scolastico del piano. L'operazione dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 9:30**. I docenti potranno usufruire del servizio di colazioni aggiungendo il proprio nominativo, con l'ordine e il corrispettivo in danaro, alla lista della classe. Il ritiro delle liste sarà effettuato da operatore dipendente della ditta fornitrice del servizio, opportunamente munito di visiera, mascherina, e guanti.

Le buste – chiuse - verranno consegnate all'operatore dai collaboratori del piano.

Le buste con le merende saranno consegnate al collaboratore scolastico di ogni piano entro le ore 10:15.

**L'orario delle merende è dalle ore 10:20 alle ore 10:30.**

- Le classi collocate ai piani -2 e -3 faranno colazione nell'area antistante il piano -3.
- Le classi 4°A e 4°F resteranno al livello -1.
- Le classi collocate ai piani -1 (ad eccezione della 4°A e 4°F) e +1 faranno colazione nel piazzale antistante la scuola.

Ogni gruppo rimarrà separato e organizzato dal docente di turno in classe. Gli alunni avranno cura di sanificare le mani prima dell'uscita ed al momento del rientro.

Si raccomanda a tutti di mantenere le distanze di sicurezza e di non allontanarsi dal proprio gruppo. Ovviamente mentre si consuma la colazione bisognerà togliere la mascherina. Perciò tutti sono invitati a prestare particolare attenzione alle distanze. La mascherina andrà indossata subito dopo aver fatto colazione.”

#### IPC E MUSICALE

Modalità per la colazione all'aperto per le sedi IPC e MUSICALE:

Sede IPC:

- Classi 2°D – 3°D – 5°D Giardino interno;
- Classi 1D-4D Cortile interno vicino all'ingresso.

Sede MUSICALE:

- Classi 4°M - 5°M Piazza unità d'Italia vicino alle scale;
- Classi 1°M - 2°M Piazzale antistante l'ingresso del liceo musicale.

“Il servizio si dovrà svolgere rigorosamente secondo le procedure indicate. Ci appelliamo al buon senso di tutti per poter mantenere questo servizio attivo. In caso contrario il servizio verrà sospeso. Ogni gruppo rimarrà separato e organizzato dal docente di turno in classe. Gli alunni avranno cura di sanificare le mani prima dell'uscita ed al momento del rientro. Si raccomanda a tutti di mantenere le distanze di sicurezza e di non allontanarsi dal proprio gruppo. Ovviamente mentre si consuma la

colazione bisognerà togliere la mascherina. Tutti sono dunque invitati a prestare particolare attenzione alle distanze. La mascherina andrà indossata subito dopo aver fatto colazione”.

## IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI (si rimanda al regolamento apposito, che verrà predisposto dopo l'incontro con i rappresentanti di classe). **Si vuole però evidenziare l'impossibilità di svolgere assemblee di istituto con la presenza di tutti gli studenti.**

## RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà prioritariamente a distanza utilizzando il codice *Meet*, anche per la mancanza dei spazi idonei, che il docente fornirà attraverso specifica comunicazione. L'appuntamento verrà preso attraverso la funzione apposita del Registro elettronico.

### **3. PLESSO IPSC**

In ottemperanza alla normativa vigente, per evitare assembramenti nelle aree antistanti dell'edificio scolastico, per regolare il flusso in entrata e in uscita, per definire gli spazi ed i percorsi all'interno dello stesso,

#### **✓ REGOLE GENERALI:**

- 1) L'arrivo negli spazi antistanti, di fronte alla chiesa di Santa Maria Maddalena, deve avvenire indossando la mascherina in modo corretto, rispettando le norme previste sul distanziamento e seguendo scrupolosamente tutte le norme igieniche.**
- 2) Non si potrà sostare nell'area fronte scuola, ma si dovrà accedere subito all'edificio. Non si può tornare indietro nel piazzale dopo l'accesso.
- 3) Gli studenti entreranno a scuola uno alla volta strisciando il badge, sanificando le mani e rispettando tassativamente le indicazioni che vengono date dal collaboratore scolastico. Seguendo il percorso descritto da apposite linee colorate sul pavimento gli studenti, accompagnati dai docenti, raggiungeranno la propria classe dove saranno attesi dal professore della prima ora.**
- 4) La lezione in classe si svolgerà nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Una volta seduti al proprio banco i ragazzi e gli insegnanti potranno togliere la mascherina per poi indossarla per qualsiasi spostamento dentro e fuori dall'aula.
- 5) È vietato passare da un piano all'altro se non autorizzati o per raggiungere i laboratori.
- 6) È consigliabile portare la colazione, fino a quando non verrà attivato il servizio di distribuzione merende.
- 7) Le ricreazioni si svolgeranno prioritariamente negli spazi all'aperto autorizzati e saranno alternate le classi.
- 8) Per garantire un ricambio d'aria si invitano gli studenti ad un vestiario adeguato dal momento che le finestre resteranno a lungo aperte.
- 9) Si invitano i ragazzi, qualora si utilizzassero gli spazi laboratoriali, e nelle aule, a sanificare la postazione o il dispositivo elettronico. Saranno presenti rotoloni di carta e spray disinfettante.
- 10) È assolutamente vietato: scambiarsi oggetti e strumenti di qualsiasi tipo; gettare qualsiasi oggetto in terra o lasciare incustoditi oggetti nella classe.



- 11) L'uscita dalle lezioni per le classi poste al piano terra avverrà dalla porta d'emergenza, per la classe 3D dalla porta d'emergenza del primo piano, mentre per le classi 2D e 5D l'uscita avverrà dall'ingresso principale.

#### **4. PLESSO LICEO MUSICALE**

**Ingresso principale (A fianco di sant'Agostino):**

##### **✓ REGOLE GENERALI:**

- 1) **L'arrivo negli spazi antistanti, (spazio davanti a Sant'Agostino), deve avvenire indossando la mascherina in modo corretto, rispettando le norme previste sul distanziamento e seguendo scrupolosamente tutte le norme igieniche.**
- 2) I professori della prima classe attenderanno i loro studenti nel piazzale. Si accederà subito all'edificio.
- 3) **Gli studenti entreranno a scuola uno alla volta strisciando il badge, sanificando le mani e rispettando tassativamente le indicazioni che vengono date dal collaboratore scolastico. Seguendo il percorso descritto da apposite linee colorate sul pavimento gli studenti, accompagnati dai docenti, raggiungeranno la propria classe.**
- 4) La lezione in classe si svolgerà nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Una volta seduti al proprio banco i ragazzi e gli insegnanti potranno togliere la mascherina per poi indossarla per qualsiasi spostamento dentro e fuori dall'aula.
- 5) È consigliabile portare la colazione, fino a quando non verrà attivato il servizio di distribuzione merende.
- 6) Le ricreazioni si svolgeranno prioritariamente negli spazi all'aperto autorizzati e saranno alternate le classi.
- 7) Per garantire un ricambio d'aria si invitano gli studenti ad un vestiario adeguato dal momento che le finestre resteranno a lungo aperte.
- 8) Si invitano i ragazzi, qualora si utilizzassero gli spazi laboratoriali, e nelle aule, a sanificare la postazione o il dispositivo elettronico. Saranno presenti rotoloni di carta e spray disinfettante.
- 9) È assolutamente vietato: scambiarsi oggetti e strumenti di qualsiasi tipo; gettare qualsiasi oggetto in terra o lasciare incustoditi oggetti nella classe.

##### **✓ MODALITÀ DI ACCESSO AL PLESSO**

**GLI STUDENTI:**

Entrano, passano il badge e svoltano immediatamente a sinistra **5M (19 alunni)** prima aula a destra, e **4M (12 alunni)** seconda aula a destra.

Entrano, passano il badge e proseguono lungo i corridoi, secondo le indicazioni della segnaletica. La prima aula a sinistra è assegnata alla **1M (19 alunni)**; la seconda alla **2M (15 alunni)**.

#### **5. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

Tre settimane del primo periodo saranno dedicate all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare:

1. I percorsi previsti dai Piani di Apprendimento individualizzati;
2. Le integrazioni relative agli apprendimenti (PIA);
3. Le attività di approfondimento.

## **CURRICOLO**

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno, se necessario, la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

**DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** SI RIMANDA AL REGOLAMENTO APPOSITO

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Gli studenti svolgeranno le attività in stage solo dopo che l'Istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. Sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

## **6. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti con disabilità, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM del 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore (docente, operatore, collaboratore) potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

## **7. GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI**

### **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo mail della scuola [pgis00400a@istruzione.it](mailto:pgis00400a@istruzione.it)

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza per tutti gli uffici, compresi quello della Dirigente e del DSGA, utilizzare la modulistica presente nel sito dell'Istituto e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Per qualsiasi esigenza didattica e di economato gli uffici risponderanno al telefono o tramite posta elettronica. I pagamenti saranno gestiti mediante bonifico bancario o conto corrente postale.

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura

informatica, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, macchine lava e asciuga pavimenti, monitor interattivi ecc.).

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica e la modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e/o webinar.

## **8. FORMAZIONE PERSONALE**

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

- personale docente
  - Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
  - Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
  - Modelli di didattica interdisciplinare
  - Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza
  - Emergenza sanitaria COVID19
- ATA:
  - Digitalizzazione delle procedure amministrative
  - Lavoro agile
  - Emergenza sanitaria COVID19

## **9. PERSONALE ATA**

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

### **Collaboratori Scolastici**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

#### **C. S. Centralino**

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autocertificazioni
- Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la vice presidenza
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Segnalare immediatamente alla Dirigenza e al Referente COVID19 situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

#### **C.S. entrate secondarie e entrate Covid 19:**

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti,
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo le ore 8,25 e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Segnalare immediatamente alla Dirigenza e al Referente COVID19 situazioni di

atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme COVID19.

### **CS ai piani durante le attività didattiche**

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire spesso i servizi igienici del proprio reparto
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente alla Dirigenza e al Referente COVID19 situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme COVID19

### **Indice degli allegati al presente Piano Organizzativo**

**ALLEGATO 1 - INFORMATIVA ANTI COVID 19**

**ALLEGATO 2 - MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI (da Piano scuola 2020-2021)**

**ALLEGATO 3 - INFORMATIVA LAVORATORI FRAGILI**

**ALLEGATO 4 - ALLEGATO ALLA PROCEDURA PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI "IPER SUSCETTIBILI"**

**ALLEGATO 5 - INFORMATIVA SCUOLA LAVORATORI FRAGILI**

**ALLEGATO 6 – RICHIESTA VISITA MEDICO COMPETENTE**

**ALLEGATO 7 - RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19 (DA INDICAZIONI OPERATIVE ISS- AGOSTO 2020)**

**ALLEGATO 8 - REGOLAMENTO DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE - EMERGENZA MALATTIA DA CORONAVIRUS (COVID-19)**

## **ALLEGATO 1**

### **INFORMATIVA ANTI COVID 19**

Prot. N.        /        del

A tutto il Personale

**OGGETTO:** informativa ai sensi del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020

Ad integrazione di quanto già comunicato tramite il sito istituzionale (eventuali link) e tramite circolari interne, in considerazione degli aggiornamenti del DVR effettuati ed a seguito anche del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni relative alla sicurezza:

- il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- all'ingresso sul luogo di lavoro il personale dichiarerà sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:
  - Di essere a conoscenza che il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso abbia presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - Di essere a conoscenza che il personale della Scuola non può fare ingresso o permanere in Istituto e deve dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - Di essere a conoscenza che assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Il personale si impegna a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Il personale ha l'obbligo di mantenere durante il servizio la distanza interpersonale di almeno un metro e di segnalare preventivamente al dirigente situazioni nelle quali le esigenze di servizio non consentissero tale distanza interpersonale;
- nessun esterno (persone non dipendenti dell'Istituto) potrà entrare in Istituto senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- eventuali consegne da parte di corrieri verranno ricevute dal personale della Scuola all'esterno dell'edificio mantenendo la distanza interpersonale prescritta;
- in caso di esterni autorizzati dal Dirigente Scolastico ad entrare in Istituto verranno adottate le misure previste dal DVR: disinfezione delle mani e utilizzo da parte degli stessi di mascherine monouso di tipo chirurgico (in assenza di tali DPI l'ingresso non sarà consentito).

## ALLEGATO 2

### MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI (da Piano scuola 2020-2021)

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
- nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020.
- nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.
- nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Si rammenta il D.Lgs 81/08 e s.m.i. (all'art. 2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione". Pertanto, oltre a quanto già previsto dal summenzionato D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio (ad es. istituti professionali, istituti tecnici), sia durante l'attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore (ad es. ristorazione, acconciatori ed estetisti).

In riferimento a particolari dispositivi di protezione individuale per il contenimento del rischio da SARS-CoV-2 è opportuno impartire un'informativa mirata, anche in collaborazione con le figure della prevenzione di cui al D. Lgs 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento alle norme igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica, nonché all'utilizzo e alla vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale, ove previsti.

### **ALLEGATO 3**

#### **INFORMATIVA LAVORATORI FRAGILI**

A tutto il personale dell'Istituto  
Agli Atti della Scuola

Oggetto: avvio sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi del D.L. 19 maggio 2020, n. 34

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione.

Pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritengono di essere in condizioni di fragilità, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente documento, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente / medico del lavoro INAIL.

La richiesta dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (caselle PEO oppure PEC), secondo il modello allegato.

La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Alla richiesta NON dovrà essere allegato alcun documento sanitario, l'esibizione verrà fatta al medico che effettuerà la visita.

## ALLEGATO 4

### ALLEGATO ALLA PROCEDURA PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI “IPER SUSCETTIBILI”

Si allega elenco non esaustivo delle condizioni che possono considerarsi “fragili”. In presenza di dubbi sulla rilevanza di altre condizioni patologiche di iper suscettibilità, il lavoratore potrà comunque fare riferimento al Medico Competente con le modalità sopra riportate. Rientrano nella categoria dei soggetti con stati di fragilità le persone con:

- Malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (incluse asma grave, displasia broncopolmonare, fibrosi cistica e broncopatia cronico ostruttiva-BPCO)
- Malattie dell'apparato cardio-circolatorio, comprese cardiopatia ipertensiva e cardiopatie congenite e acquisite
- Diabete mellito e altre malattie metaboliche (inclusa obesità con BMI > 30)
- Insufficienza renale/surrenale cronica
- Malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie
- Tumori
- Malattie congenite o acquisite che comportino carenza produzione di anticorpi
- Immunosoppressione indotta da farmaci o da HIV
- Malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali
- Patologie associate a un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie (es. Malattie neuromuscolari)
- Epatopatie croniche, epatiti B/C/D
- Patologie per le quali sono programmati importanti interventi chirurgici
- Pazienti che hanno subito trapianti d'organo
- Pazienti in trattamento con terapie con antiretrovirali, chemioterapici e/o radioterapia e/o immunosoppressori/ immunomodulatori
- Pazienti con multimorbilità (più patologie coesistenti)
- Pazienti che presentano patologie autoimmuni;
- Donne in stato di gravidanza.

La presenza di più di una patologia rappresenta un'aggravante, mentre sono meno rilevanti le situazioni ben compensate e sotto efficace controllo farmacologico. Vi è un generale consenso a considerare anche la gravidanza tra le condizioni di iper suscettibilità sebbene non sono riportati dati scientifici sulla suscettibilità delle donne in gravidanza al virus SARSCoV-2 ne sono riportati dati scientifici sugli effetti di COVID-19 durante la gravidanza. Tuttavia, la gravidanza comporta cambiamenti del sistema immunitario che possono aumentare il rischio di contrarre infezioni respiratorie virali, tra cui quella da SARS-CoV-2.

Inoltre le donne in gravidanza potrebbero mostrare un rischio maggiore di sviluppare una forma severa di infezioni respiratorie virali.

Resta consigliato, anche per le donne in gravidanza, di intraprendere le normali azioni preventive per ridurre il rischio di infezione, come lavarsi spesso le mani ed evitare contatti con persone malate. Per lavoratrici in stato di gravidanza si raccomanda la valutazione caso per caso con richiesta di parere a cura della stessa lavoratrice al medico competente, al proprio medico curante e ginecologo.



## **ALLEGATO 5 – RICHIESTA VISITA MEDICO COMPETENTE**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

Indirizzo PEO/PEC

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

ritenendo di essere in condizioni di fragilità e dunque maggiormente esposto a rischio di contagio da SARS-CoV-2

**CHIEDE**

alla S.V. di essere sottoposto a visita da parte del Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL.

Il sottoscritto si impegna a produrre la documentazione medica in suo possesso, riferita alla condizione di fragilità, al Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL.

Si allega alla presente richiesta copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

In fede

## ALLEGATO 6

### MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA

Al medico competente  
ovvero  
Alla sede territoriale dell'INAIL  
All'Azienda sanitaria locale  
Al Dipartimento di medicina legale/medicina del lavoro  
dell'Università degli studi di \_\_\_\_  
e, p.c. al lavoratore \_\_\_\_\_

OGGETTO: Richiesta di attivazione della sorveglianza sanitaria secondo le indicazioni di cui alla C.M. congiunta MLPS-MdS del 4 settembre 2020, n. 13.

**Lavoratore (sig. ins. prof.) Nome Cognome, Luogo e Data di nascita, in servizio presso la scrivente istituzione scolastica nel ruolo di \_\_\_\_\_ .**

In data \_\_\_\_\_ il lavoratore in oggetto ha presentato alla scrivente formale istanza di attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in relazione al potenziale rischio da SARS-CoV-2.

Con la presente, nell'interesse esclusivo del lavoratore, si richiede pertanto di volerlo sottoporre a visita medica al fine di emettere il prescritto giudizio di idoneità al lavoro.

Al fine di fornire alla S.V. un quadro esaustivo concernente la tipologia delle mansioni e le modalità di espletamento delle stesse all'interno dell'Istituzione scolastica, si rappresenta quanto segue.

#### **Mansione:**

Il lavoratore è inquadrato nella mansione di Docente/Insegnante tecnico-pratico/educatore; Direttore dei Servizi generali amministrativi, Assistente amministrativo; Assistente tecnico; Collaboratore scolastico

#### **Descrizione della mansione:**

**(Es. nel caso del docente/personale educativo)** Il lavoratore svolge attività educativa/di insegnamento in presenza/copresenza, unitamente alla funzione di sorveglianza degli alunni affidatigli, in aula, per N ore settimanali, con bambini/alunni/studenti di età variabile da \_\_\_\_ a \_\_\_\_ anni. Gli studenti sono organizzati in gruppi di numerosità fissa/variabile, in numero di \_\_\_\_\_.

Le aule in cui svolge la propria prestazione sono caratterizzate dai seguenti elementi significativi (metratura, areazione, collocazione al piano terra o piani rialzati, etc...) ed hanno le seguenti caratteristiche di affollamento (N studenti).

La prestazione professionale si sostanzia nell'insegnamento della disciplina \_\_\_\_\_ / nella conduzione delle seguenti attività (es. progetti, recuperi etc...)

Per N ore settimanali svolge attività in (altro ambiente, es. laboratorio/palestra)\_\_\_\_\_, con gruppi di alunni (descrivere le caratteristiche numeriche e di età degli alunni, se diverse rispetto alle lezioni in classe). All'interno dell'ambiente laboratoriale, entra/non entra in contatto con sostanze/materiali/dispositivi caratterizzati da elementi oggettivi di rischio, così come elencati all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi (se entra in contatto, declinare la specificità degli elementi di rischio).

I laboratori in cui svolge la propria prestazione sono caratterizzati dai seguenti elementi significativi (metratura, areazione, collocazione al piano terra o piani rialzati, etc...) ed hanno le seguenti caratteristiche di affollamento (N studenti).

Nel corso della sua prestazione professionale entra/non entra in contatto con altri adulti.

Si sottolinea che la prestazione del lavoratore in parola è connotata dalla necessaria contemporaneità della funzione di insegnamento con quella della vigilanza sugli alunni affidati, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti per il comparto scuola.

**(Per il personale educativo si faccia riferimento specifico alla tipologia e alle caratteristiche dell'attività educativa in situazioni di semiconvitto / convitto).**

**(Es. nel caso del Collaboratore scolastico...)** Il lavoratore svolge attività generica di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nonché di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.

**(DSGA)** Il lavoratore svolge attività di direzione dei servizi amministrativi dell'Istituzione scolastica.

**(AA)** Il lavoratore svolge attività di definizione ed esecuzione di atti e procedure amministrative.

**(AT)** Il lavoratore svolge servizi tecnici, di supporto ai laboratori dell'Istituto, nella seguente area di riferimento

**Per tutti i profili fornire almeno i seguenti elementi conoscitivi**

Osserva settimanalmente, per N ore complessive, il seguente orario di servizio (Giorni, Entrata/Uscita).

La prestazione lavorativa si svolge in locali/ambienti caratterizzati dai seguenti elementi strutturali (metratura, areazione, collocazione al piano etc...)\_\_\_\_\_.

Svolge inoltre le seguenti prestazioni previste dal contratto di lavoro (specificare in merito a eventuale assistenza di base (CS) per alunni con disabilità o mansioni previste da incarichi specifici per tutti i profili) \_\_\_\_\_.

Per l'espletamento delle attività professionali utilizza i seguenti materiali/attrezzature (elencare materiali/attrezzature): \_\_\_\_\_.

Nel corso della prestazione professionale entra in contatto, giornalmente, con N alunni/ N adulti.

---

Si evidenzia, in merito a quanto esposto, che dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituzione scolastica emergono/non emergono elementi rilevanti che possano far presagire un'esposizione al rischio di contagio (se emergono, elencare elementi di rischio).

Si resta in attesa del prescritto giudizio di idoneità, corredato dalle opportune indicazioni affinché lo scrivente possa adottare, per il seguito di propria competenza, idonee soluzioni cautelative verso il lavoratore.

## ALLEGATO 7

### Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 (da *Indicazioni operative ISS- agosto 2020*)

#### Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

#### 1) Casi di sospetto contagio

##### 1.1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. [L] [SEP]
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. [L] [SEP]
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. [L] [SEP]
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale [L] [SEP] scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. [L] [SEP]
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. [L] [SEP]
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. [L] [SEP]
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. [L] [SEP]
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. [L] [SEP]
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. [L] [SEP]
- I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) (triage telefonico) del caso. [L] [SEP]
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo [L] [SEP] comunica al Dipartimento di prevenzione (DdP). [L] [SEP]
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. [L] [SEP]
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. [L] [SEP]
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe [L] [SEP] nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni

dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. [L] [SEP]
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali. [L] [SEP]

### **1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa. [L] [SEP]
- I genitori devono informare il PLS/MMG. [L] [SEP]
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. [L] [SEP]
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. [L] [SEP]
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. [L] [SEP]
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e [L] [SEP] le procedure conseguenti. [L] [SEP]
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1

### **1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. [L] [SEP]
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. [L] [SEP]
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. [L] [SEP]
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le [L] [SEP] procedure conseguenti. [L] [SEP]
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1 [L] [SEP]

□ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

□ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa. [L] [SEP]
- Informare il MMG. [L] [SEP]
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. [L] [SEP]

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. [L] [SEP]
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. [L] [SEP]
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. [L] [SEP]
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. [L] [SEP]
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe** [L] [SEP]

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. [L] [SEP]
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **1.6 Catena di trasmissione non nota** [L] [SEP]

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

## **2) Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

### **2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. [L] [SEP]
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. [L] [SEP]
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. [L] [SEP]
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **2.2 Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà: □

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **2.4 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

## ALLEGATO 8

### REGOLAMENTO DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE - EMERGENZA MALATTIA DA CORONAVIRUS (COVID-19)

**Si ricorda che la deliberazione della Provincia di Perugia n. 55 del 5 giugno 2020 chiarisce tutte le indicazioni relative al contagio da Covid19 a Enti locali e soggetti pubblici e privati titolari di palestre, comprese le attività fisiche che svolgono corsi in queste strutture.**

Il seguente regolamento va a integrare quello preesistente.

In ottemperanza alla normativa vigente, per evitare pericolosi assembramenti in palestra e negli spogliatoi e per garantire il raggiungimento delle finalità generali e degli obiettivi formativi della disciplina, la lezione di Scienze Motorie e Sportive può svolgersi anche in ambiente naturale o in aula. Gli studenti saranno avvisati preventivamente dai docenti circa il luogo nel quale svolgeranno la lezione.

#### ✓ REGOLE GENERALI:

- 1) **Tutti gli spostamenti devono avvenire indossando la mascherina in modo corretto, rispettando le norme previste sul distanziamento e seguendo scrupolosamente tutte le norme igieniche.**
- 2) Tutti gli studenti dovranno indossare a casa l'abbigliamento sportivo necessario a svolgere l'attività didattica e portare, in un apposito zaino, una maglietta e un paio di scarpe di ricambio che, nel corso di tutto l'anno scolastico, dovranno essere usate solo ed esclusivamente per l'attività in palestra.
- 3) Le classi che hanno in orario la lezione di scienze motorie e sportive alle prime due ore dovranno entrare a scuola rispettando le indicazioni del piano d'Istituto. Al termine delle operazioni previste in classe i ragazzi, accompagnati dal docente, raggiungeranno in modo ordinato e indossando la mascherina, l'uscita dalla scuola loro assegnata per recarsi nel luogo previsto per lo svolgimento della lezione. Le classi che hanno lezione alle ultime due ore possono uscire direttamente dal luogo in cui si è svolta la lezione.
- 4) Durante gli spostamenti non si possono usare i telefoni cellulari o altri strumenti elettronici e non si possono scambiare oggetti di proprietà personale. È altresì vietato avere contatti fisici.

#### ✓ INGRESSO AL PALAZZETTO

- 5) Gli studenti entrano al palazzetto uno alla volta, sanificano le mani ed entrano negli spogliatoi seguendo le indicazioni che vengono date loro dal docente e dal collaboratore scolastico.
- 6) Entrano negli spogliatoi solo gli studenti autorizzati in funzione della capienza prevista dalla normativa. Gli altri ragazzi rimangono in attesa nel corridoio distanziati di almeno 1 metro e indossando la mascherina.

Nello spogliatoio si effettua il cambio della t-shirt e delle scarpe (chi vorrà lavorare in pantaloncini corti dovrà già averli indossati sotto la tuta). Il cambio deve essere rapido ed è assolutamente vietato togliere la mascherina all'interno dello spogliatoio, creare assembramenti o scambiarsi oggetti. Non si può lasciare nessun articolo personale all'interno dello spogliatoio ma tutto deve essere riposto dentro lo zaino e portato nell'apposito spazio individuato all'interno della palestra.

- 7) Dopo essersi cambiati, gli alunni, procederanno alla sanificazione della propria postazione utilizzando il materiale messo a disposizione dalla scuola.
- 8) Si esce dallo spogliatoio con il proprio zaino e si entra nel piano di lavoro utilizzando il percorso indicato. All'interno della palestra ci si toglie la mascherina, si inserisce in un apposito contenitore, si deposita nello zaino e si sanificano le mani. Da questo momento gli studenti devono rimanere a una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona.
- 9) La lezione si svolgerà nel rispetto delle indicazioni date dal Ministero della Salute e dal CTS.



- 10) Gli studenti dovranno portare la loro borraccia con l'acqua, fondamentale per mantenere l'idratazione, che deve essere facilmente riconoscibile e sanificata al momento dell'ingresso in palestra.
- 11) Gli alunni non dovranno recarsi nello spogliatoio durante la lezione per permettere l'accesso in sicurezza alle altre classi.
- 12) Gli studenti con esonero o che si giustificano non possono accedere agli spogliatoi.
- 13) Non potendo utilizzare le gradinate, o sostare in ambienti diversi dal piano di lavoro, anche coloro che non svolgono l'attività pratica devono obbligatoriamente portare le scarpe di ricambio. È obbligatorio indossare sempre la mascherina, igienizzare le mani e mantenere la distanza di sicurezza.
- 14) Al termine della lezione gli alunni indossano la mascherina, provvedono alla sanificazione degli attrezzi utilizzati e delle mani e si recano negli spogliatoi per un cambio veloce della maglietta e delle scarpe. E' possibile utilizzare delle salviettine igieniche per la pulizia personale che devono essere poi gettate in appositi cestini. E' vietato usare le docce, i phon e lavarsi negli spogliatoi. Prima di uscire dallo spogliatoio è necessario sanificare la propria postazione.
- 15) E' assolutamente vietato gettare qualsiasi oggetto in terra o lasciare incustoditi negli spogliatoi articoli personali. I fazzoletti di carta utilizzati devono essere buttati negli appositi cestini. Controllare con attenzione che tutto sia in ordine prima di uscire dallo spogliatoio
- 16) Gli alunni che escono dallo spogliatoio attendono distanziati e con la mascherina. Nel caso in cui le condizioni metereologiche lo consentano, per evitare assembramenti, gli alunni che si sono cambiati possono sostare nello spiazzo antistante l'ingresso del palazzetto, con la supervisione del docente o del collaboratore scolastico.
- 17) Il rientro a scuola, quando necessario, verrà fatto seguendo le indicazioni descritte nei punti 1 e 2.

**Stiamo studiando la possibilità, per ogni classe, di effettuare passeggiate – autorizzate dalle famiglie - su percorsi prestabiliti e comunicati preventivamente all'Ente locale.**

Saranno tracciati percorsi in entrata e in uscita dal Palazzetto e dagli spogliatoi. Le postazioni per il cambio dei vestiti saranno ben descritte all'interno degli spogliatoi e l'accesso sarà contingentato ad un numero limitato di studenti (qualora la classe sia numerosa).

Il presente regolamento potrà essere modificato nel corso dell'anno scolastico sia per variazioni delle normative in vigore sia perché l'esperienza e la condivisione con gli studenti potrebbero far trovare soluzioni più efficaci e funzionali.