



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Calvino"

Sede legale Liceo Scientifico Città della Pieve - Via Marconi snc Tel. 0578.297054 FAX 0578.297207

Sede coord. Ist. Prof.le Stat.per i Servizi Comm.li e Tur. - Via S.M.Maddalena, 34 Tel./ FAX 0578.298068

e-mail: pgis00400a@istruzione.it – pgis00400a@pec.istruzione.it sito internet: www.isiscalvino.it

06062 - CITTA' DELLA PIEVE (PG)

Cod. fisc. 94014650546 – Cod. Mecc.:PGIS00400A

Prot. 5896 / C1 / C4

Circ. n° 37

Città della Pieve, 27/09/2018

A: docenti dell'IIS "I. Calvino"
Al sito web dell'Istituto
e P.C. al D.S.G.A. – al personale ATA

OGGETTO: Direttiva DS: predisposizione del piano annuale di visite guidate, viaggi di istruzione e scambi culturali, soggiorni sportivi a.s.2018/19

Normativa di riferimento:

- C.M. n. 291/92 (disposizioni generali)
- D.lvo n. 111/95 (disposizioni amministrative)
- C.M. n. 623/96 (viaggi connessi ad attività sportive)
- C.M. n. 181/97 (mobilità studentesca internazionale)
- DPCM n. 349/99 (fondo di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)
- Nota MIUR prot. N. 2209 del 11/04/2012.

I viaggi di istruzione, scambi culturali, stage linguistici e visite guidate sono **parte integrante delle attività didattiche e fanno parte del PTOF d'Istituto.**

Tutte le attività esigono una **preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale**, predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, per favorire il perseguimento degli obiettivi formativi.

Per ogni iniziativa, escluso le uscite di una giornata e di mezza giornata, dovrà essere presentata **proposta progettuale (scheda PTOF).**

1. Tipologia e durata dei viaggi di istruzione

Liceo linguistico: sono favoriti gli stage, linguistici strutturati come progetto di Istituto quindi trasversali a tutte le classi del corso, in paesi anglofoni, francofoni e di lingua ispanica.

- 5° anno: viaggio di istruzione a carattere culturale in Italia o all'estero della durata massima di 6 giorni

Liceo musicale: sono favoriti gli accessi a teatri etc.(Es. Teatro greco di Siracusa, Teatro Alla scala di Milano, Arena di Verona offrono proposte per le scuole)

- 1° e 2° anno: massimo 3 uscite didattiche di un giorno
- 3° - 4° anno: viaggio di istruzione a carattere culturale in Italia della durata massima di 4 o 5 giorni

- 5° anno: viaggio di istruzione a carattere culturale in Italia o all'estero della durata massima di 6 giorni

Dal 2° al 5° anno possono essere aggiunte uscite didattiche di un giorno.

Liceo scientifico e scientifico-tecnologico:

- 1° e 2° anno: massimo 3 uscite didattiche di un giorno
- 2° anno: progetto sportivo (Bibione)
- 3° anno: progetto sportivo (Policoro)
- 4° anno: viaggio di istruzione a carattere culturale in Italia della durata massima di 5 giorni
- 5° anno: viaggio di istruzione a carattere culturale in Italia o all'estero della durata massima di 6 giorni

Dal 2° al 5° anno possono essere aggiunte uscite didattiche di un giorno.

IPC

- 1° e 2° anno: massimo 3 uscite didattiche di un giorno
- 2° anno: progetto sportivo (Bibione)
- 3° anno: progetto sportivo (Policoro)
- 3°- 4°e 5° anno: viaggio di istruzione a carattere culturale in Italia o all'estero della durata massima di 4 o 5 giorni

Dal 2° al 5° anno possono essere aggiunte uscite didattiche di un giorno.

2. Periodi, limiti e possibilità di partecipazione

- In alternativa alle uscite di più giorni si possono prevedere più uscite di un solo giorno o di 2 giorni.
 - Potranno essere previste più di una iniziativa per classe, purchè siano valutati con estrema attenzione i costi complessivi e purchè le uscite siano collocate in mesi diversi dell'a. s. evitando, ai fini didattici ed economici, che siano concentrate nello stesso periodo.
- a)** Durata degli scambi culturali e stage linguistici: la durata è condizionata dagli accordi presi con le scuole estere partner.
- Le visite guidate di mezza giornata possono essere organizzate per ogni classe fino ad un massimo di 6 uscite in ogni anno scolastico, in mesi diversi dell'a.s., evitando che siano concentrate, per motivi didattici e per non gravare troppo economicamente sulle famiglie nello stesso mese. Nei limiti del possibile devono essere programmate.
 - I viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali e stage linguistici della durata pari o superiore a 1 giorno saranno organizzati, nei limiti del possibile, per classi parallele dello stesso indirizzo e in subordine per classi parallele di diversi indirizzi, al fine di contenere la spesa per le famiglie.
 - Sono autorizzati viaggi per singoli studenti o piccoli gruppi di studenti, anche appartenenti a classi diverse, in caso di partecipazione a selezioni sportive regionali e nazionali, olimpiadi disciplinari regionali e nazionali, partecipazione a concorsi scolastici e relative premiazioni, partecipazione a progetti culturali promossi dall'Istituto, attività del Coro e

dell'Orchestra dell'Istituto, ASL all'estero. Gli studenti saranno accompagnati da uno o più docenti, in base al numero dei partecipanti.

- I viaggi di durata 1 giorno, le visite guidate di mezza giornata così come le iniziative di durata superiore a 1 giorno prevedono la presenza di almeno i 2/3 degli alunni di ciascuna classe, indipendentemente dall'organizzazione singola o per classi parallele.
- Periodo di effettuazione: si escludono l'ultimo mese di scuola, gli scrutini del trimestre, i giorni dedicati ai consigli di classe e ai colloqui generali quadrimestrali, i periodi previsti per l'ASL e la sovrapposizione ad altri progetti previsti per la classe.

3. Iter di presentazione, approvazioni e moduli

- Le proposte progettuali riguardanti i viaggi devono essere programmate dai consigli di classe in coerenza con le altre attività del PTOF.
- Il piano dei viaggi di istruzione, scambi culturali, stage linguistici/ASL sarà approvato in linea di principio dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto sulla base dei piani dei singoli indirizzi.
- L'operatività e la fattibilità dei singoli piani deve essere approvata preventivamente dalla Commissione Viaggi e quindi, in via definitiva, dalla DS.
- I progetti presentati NON saranno attivati e nessun viaggio sarà organizzato senza preventivo progetto elaborato dai consigli di classe.
- Il PROGETTO, redatto secondo il modulo allegato, presentato alla Commissione Viaggi, deve contenere:
 - **Programma del viaggio particolareggiato**
 - **Scopi, finalità con riferimento alla valenza didattica, culturale e relazionale**
 - **Periodo di effettuazione**
 - **Classi interessate**
 - **Nominativi docenti disponibili come accompagnatori (di norma 1 ogni 15 alunni la cui disponibilità è vincolante)**
 - **Docenti di riserva (almeno 2 la cui dichiarazione di disponibilità è vincolante)**
 - **3 preventivi di spesa**

Eventuali rinunce devono essere debitamente e anticipatamente documentate alla DS

- Successivamente il progetto sarà depositato all'Ufficio protocollo.
- I progetti, riferiti a una o più classi, saranno presentati alla Commissione Viaggi da docenti referenti, ciascuno dei quali curerà tutto l'iter organizzativo, avendo compiti di coordinamento, raccordo con i coordinatori di classe, con il coordinatore di indirizzo e con il Dirigente Scolastico ed il suo staff.
- I docenti referenti si preoccuperanno inoltre di richiedere i preventivi di spesa da sottoporre alla Commissione Viaggi.

- Ottenuta l'approvazione della Commissione Viaggi e della DS il docente referente si farà carico di effettuare le prenotazioni e gestire la logistica e tempistica del progetto mantenendo i contatti con i fornitori (hotel, musei, trasporti, etc.) fino alla fine del viaggio.
- Per i viaggi di più giorni la proposta progettuale è comunicata agli studenti e alle famiglie attraverso una riunione preliminare OBBLIGATORIA, tesa ad illustrare la proposta didattica e la spesa preventiva per ogni attività prevista, al fine di verificarne la fattibilità e apportare eventuali modifiche prima dell'invio delle richieste di preventivo da parte della scuola.
- La scelta tra i preventivi non sarà dettata esclusivamente dal massimo ribasso bensì dal miglior rapporto qualità-prezzo. Nel caso si verifichi l'opportunità di effettuare un'uscita di un giorno non programmata preventivamente, il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare l'uscita, sempre che la stessa abbia una alta valenza didattica e a condizione che ci sia la partecipazione di almeno i 2/3 di ciascuna classe.
- Ogni docente potrà esprimere la propria disponibilità alla partecipazione a più viaggi della durata di più giorni in qualità di accompagnatore. Si applicherà tuttavia il criterio della rotazione, al fine di evitare prolungate assenze di uno stesso docente nelle classi (tale limite potrà essere superato in caso di necessità esclusivamente per gli scambi culturali, stage linguistici e iniziative di tipo sportivo).
- I docenti accompagnatori saranno individuati dal Dirigente Scolastico sulla base delle disponibilità complessive espresse, delle competenze linguistiche (viaggi all'estero), di altre competenze specifiche e secondo un criterio di rotazione.
- Ai viaggi di istruzione non potranno partecipare parenti ed estranei alla scuola ma solo studenti della scuola e docenti accompagnatori.
la scuola può avvalersi della partecipazione di un genitore o un fratello maggiorenne o di un operatore, solo in presenza di alunni disabili e dopo specifica delibera del Consiglio di Istituto.

Il docente referente al termine dell'iniziativa, redigerà una relazione, firmata anche dagli altri docenti accompagnatori, da presentare all'Uff. Protocollo entro 5 gg dalla effettuazione del viaggio secondo il modello predisposto:

- **il rispetto del programma previsto**
- **il comportamento degli alunni partecipanti**
- **eventuali problematiche emerse durante il viaggio legate ai servizi offerti (hotel, mezzi di trasporto, costo musei, guide ecc)**
- **eventuali osservazioni utili in caso di proposta della stessa iniziativa per l'a.s. successivo**

4. Elementi ostativi alla partecipazione a un viaggio o uscita didattica etc.

- Non potranno partecipare classi che siano state richiamate a causa di un comportamento scorretto o poco responsabile o non adeguato al contesto.

- Non potranno partecipare gli studenti che abbiano meritato, allo scrutinio precedente, un voto di condotta inferiore a 8.
- Non potranno partecipare gli studenti che, pur in presenza di un voto di condotta pari o superiore a 8, siano poi stati oggetto di provvedimenti disciplinari gravi o ripetuti.
- In ogni caso, qualora il provvedimento sopraggiungesse dopo il versamento della caparra confirmatoria, la caparra stessa non verrà restituita anche per non gravare sulla spesa sostenuta dagli altri studenti.
- L'adesione a qualsiasi uscita è da considerarsi valida solo all'atto del versamento della caparra confirmatoria che non può essere restituita nel caso di rinuncia, così da diminuire l'aggravio di spesa sugli altri studenti partecipanti.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Luongo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)