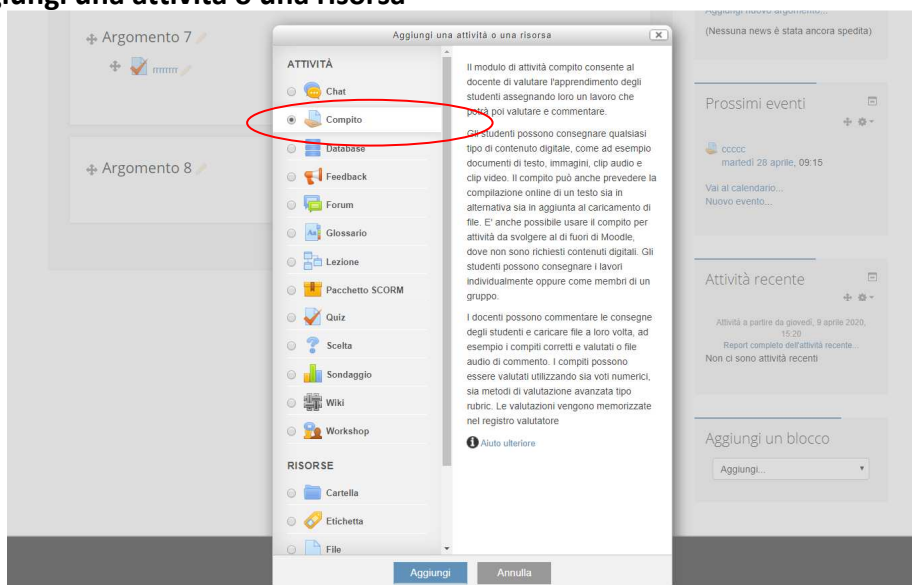


## CREARE CONSEGNE CON MOODLE

Entrare in Moodle dal registro elettronico

- Scegliere anno scolastico 19/20 e la classe per la quale creare il quiz
- clic su "**attiva modifiche**" (in alto a destra di colore verde)
- Posizionarsi su "Argomento 1" oppure Argomento 2 o 3 a scelta

Clic sul "+ aggiungi una attività o una risorsa"



- Scegliere **compito** poi clic su **aggiungi**
- **Di seguito sono riportate le impostazioni da eseguire**
- Nella sezione **file aggiuntivi** si possono caricare dei file utili per lo svolgimento del compito
- Nella sezione **disponibilità** si inserisce il tempo dato per la consegna oltre il quale non sarà più possibile consegnare
- Nella sezione **tipi di consegna** spuntare testo e online e **consegna file**
- **Quando avrete compilato tutto salva e visualizza**
- **Infine clic su termina modifiche**

Aggiungi Compito a Argomento 8

Esandi tutto

Generale

Titolo del compito Tema di italiano

Descrizione

Parla della situazione sanitaria in Italia

Visualizza descrizione nella home del corso

File aggiuntivi

Dimensione massima dei nuovi file: 255MB

File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Disponibilità

Inizio consegne 9 aprile 2020 10 00 Abilita

Termine consegne 16 aprile 2020 11 00 Abilita

Data limite 9 aprile 2020 18 40 Abilita

Visualizza la descrizione

Tipi di consegna

Tipi di consegna  Testo online  Consegna file

Limite parole Abilita

Numero massimo di file caricabili 1

Dimensione massima file Limite di caricamento per Sito: (256MB)

Tipi di feedback

Impostazioni consegna

Gli studenti devono premere il pulsante consegna Si

Obbliga gli studenti ad accettare la dichiarazione sulla consegna No

Riapertura tentativo Mai

Numero massimo tentativi Illimitati

Impostazioni consegna di gruppo

Consegna di gruppo No

Consegna di gruppo obbligatoria No

Tutti i gli appartenenti al gruppo devono premere il pulsante consegna No

Raggruppamento Nessuno

Notifiche

Notifica le consegne ai valutatori No

Notifica le consegne in ritardo ai valutatori No

Impostazione di default per "Notifica agli studenti" Si

Valutazione

Impostazioni comuni

Competenze

Salva e torna al corso Salva e visualizza Annulla

Navigazione

Dashboard

Home del sito

Pagine del sito

Corso in uso

1° TRASFERITI ISTITUTO - Albanese

Partecipanti

Introduzione

Argomento 1

Argomento 2

Argomento 3

Argomento 4

Argomento 5

Argomento 6

Argomento 7

Argomento 8

I miei corsi

Amministrazione

Amministrazione del corso

Termina modifica

Impostazioni

Utenti

Report

Valutazioni

Impostazione registro valutatore

Obiettivi

Backup

Ripristino

Importa

Deposito delle domande

Competenze

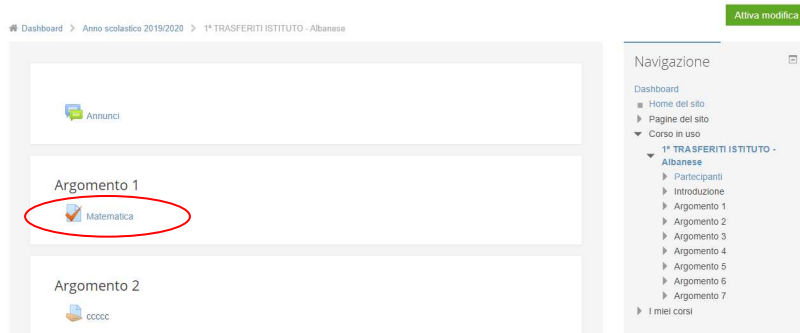
Cestino

Cambia ruolo in ...

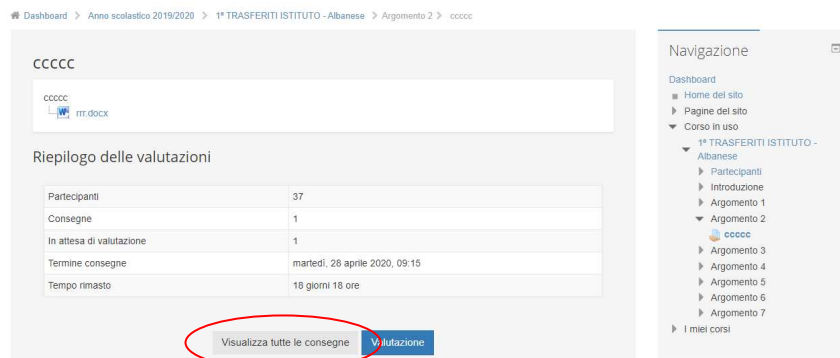
Aggiungi un blocco

Aggiungi...

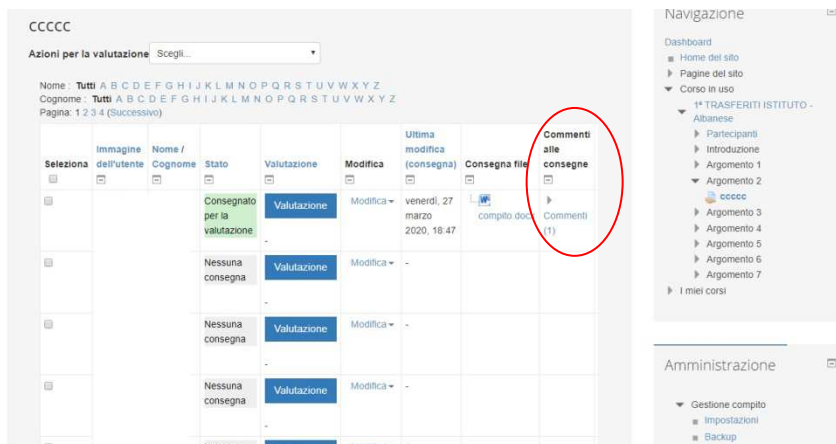
Tornati alla schermata iniziale si può cliccare sui quiz, o sulle consegne create e vedere la tracciabilità dei compiti (vedi immagini)



Si aprirà questa schermata dove, cliccando su **visualizza tutte le consegne** si avrà una panoramica generale.



con l'elenco di **tutti gli studenti e le loro consegne** si potrà **scrivere un commento per lo studente e rimandargli il compito con le opportune correzioni**. **Il tutto rimarrà in archivio nella parte Moodle del registro** per la tracciabilità anche negli anni scolastici successivi.



Per scrivere il commento alla consegna clic su commenti.

Per ricaricare un file corretto

The screenshot shows a Moodle interface with a table of assignments. The table has three rows, each with a checkbox, the text "Nessuna consegna", a "Valutazione" button, and a "Modifica" dropdown menu. The first checkbox is circled in red. Below the table, there is a pagination bar with "Pagina: 1 2 3 4 (Successivo)". Below the pagination bar, there is a dropdown menu with the text "Per gli utenti selezionati" circled in red. The dropdown menu is open, showing several options: "Blocca consegne", "Blocca consegne", "Sblocca consegne", "Scarica le consegne selezionate", "Concedi proroga", and "Invia file di commento" (circled in red). Below the dropdown menu, there is a "Vai" button. Below the "Vai" button, there is a section titled "Opzioni" with several settings: "Compiti per pagina" set to 10, "Filtro" set to "Senza filtro", "Valutazione rapida" with a help icon and a checkbox, and "Scarica consegne in cartelle" with a checked checkbox and a help icon.

### **Selezionare lo studente**

**Scegliere "Invia file di commento"** nel menù per gli utenti selezionati e caricare il file corretto, precedentemente salvato nel computer personale.

Lo studente vedrà commento e il file.

Il tutto rimarrà tracciabile nella parte moodle del registro elettronico.