



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Calvino"

Sede legale Liceo Scientifico Città della Pieve - Via Marconi snc Tel. 0578 297054 FAX 0578.297207  
Sede coord. Ist. Prof.le Stat per i Servizi Comm li e Tur. - Via S.M. Maddalena, 34 Tel./ FAX 0578.298068  
e-mail: [pgis00400a@istruzione.it](mailto:pgis00400a@istruzione.it) - [pgis00400a@pec.istruzione.it](mailto:pgis00400a@pec.istruzione.it) sito internet: [www.isiscalvino.it](http://www.isiscalvino.it)  
06062 - CITTA' DELLA PIEVE (PG)  
Cod. fisc. 94014650546 - Cod. Mecc.: PGIS00400A

Protocollo n. 6939 /c14  
Città della Pieve, 06 novembre 2018

All'Albo e al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Indizione gara per servizio di cassa.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n. 44 del 01/02/2001,
- **VISTO** il Decreto L.vo n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013;
- **VISTA** la convenzione con l'Istituto cassiere Monte dei Paschi di Siena con scadenza 31/12/2018;
- **RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per la gestione del servizio di cassa dall'01/01/2019 al 31/12/2021,

### DECRETA

- Di indire una procedura ristretta di gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dall'01/01/2019 al 31/12/2021, da assegnare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. citato in premessa, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato modulo;
- Di approvare il facsimile della lettera di invito, compresi tutti gli allegati: allegato A (Istanza di partecipazione), B (Capitolato Tecnico), C (Schema della Convenzione di Cassa);
- Di pubblicare tutta la documentazione all'albo e sul sito web dell'Istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione agli Istituti di credito presenti nel comune di Città della Pieve;
- Di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- Di nominare Responsabile del procedimento Amministrativo il Direttore dei Servizi generali e amministrativi sig. Claudio Fallarino;

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maria Luongo

