

MOODLE CREARE RISORSE E LEZIONI ASINCRONE

Moodle permette ai docenti di caricare e creare, all'interno delle **Sezioni**, tutta una serie di elementi, quali file, cartelle, contenuti testuali e altro, genericamente detti **Risorse**. Creando così un corso relativo ad un determinato argomento che gli studenti possono consultare in qualsiasi momento.

Le **Risorse** che la piattaforma consente di gestire sono le seguenti:

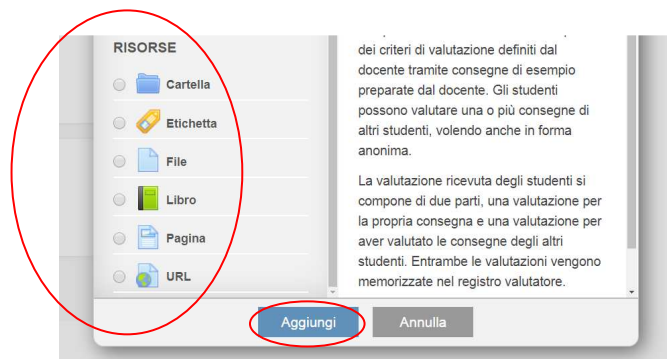
- **Cartella**, una *Risorsa* che, consente di organizzare il proprio materiale in maniera ordinata e facile da consultare;
- **Etichetta**, ossia un breve testo da visualizzare all'interno della *Sezione* nella *home* del corso;
- **File**, *Risorsa* che permette di rendere disponibili agli utenti documenti in vari formati;
- **Libro**, *Risorsa* che consente di creare e gestire **contenuti testuali e ipertestuali**;
- **Pagina**, che permette di creare **pagine web utilizzando un editor di testo**;
- **URL**, che consente di inserire link a risorse remote all'interno della *Sezione* del corso.

Anche qui la prima operazione da effettuare è selezionare il pulsante **Attiva modifica**.

Creazione di una Risorsa

1. Dopo avere selezionato il pulsante **Attiva modifica**
2. Clic su "aggiungi una attività o una risorsa"
3. Selezionare la risorsa
4. clic su aggiungi

Le risorse da aggiungere sono molteplici:



Selezionando una **Risorsa** dall'elenco, viene **visualizzata una descrizione** della *Risorsa* stessa.

Le **operazioni specifiche** per l'aggiunta di una *Risorsa*, **variano a seconda della *Risorsa***.

Esistono, alcuni **campi descrittivi comuni a quasi tutte le *Risorse***.

Tali campi sono:

1. **Nome**, ossia un campo di testo che permette di assegnare un nome alla *Risorsa*, nome che sarà visualizzato all'interno della *Sezione* nella *home* del corso, e che fungerà da collegamento alla *Risorsa* stessa;
2. **Descrizione**, ossia un editor di testo che consente di inserire una descrizione della *Risorsa*

3. un *flag* **Visualizza descrizione nella home del corso**, che permette di scegliere se visualizzare la descrizione inserita all'interno della home del corso, o meno.

Di seguito vengono presentate le singole *Risorse* di un corso, insieme ai principali campi che ne contraddistinguono l'inserimento.

"aggiungi una attività o una risorsa" **Etichetta**

Un'*Etichetta* rappresenta, semplicemente, un **breve testo** che viene **inserito all'interno di una Sezione**, o, meglio, fra le sue **Attività e Risorse**, nella home del sito. Può essere utile, per fornire un titoletto ad un gruppo di *Attività* o di *Risorse* di un corso, rendendo più organico e facile da consultare l'elenco del materiale del corso stesso.

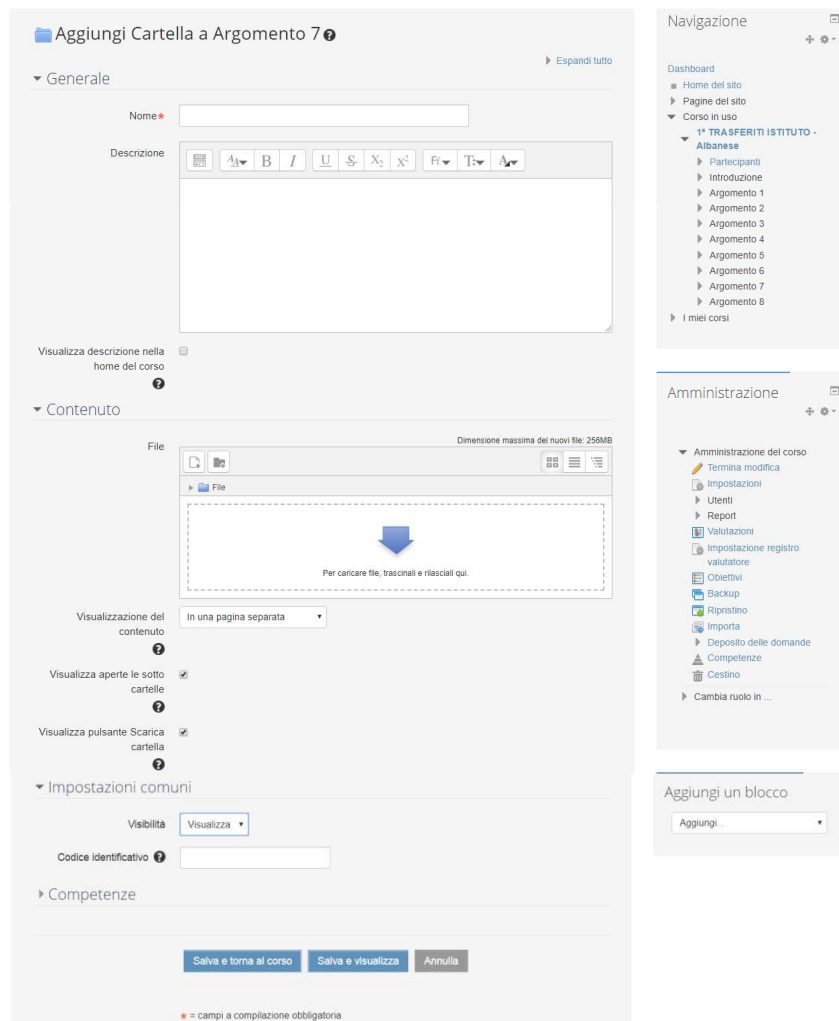
Per creare l'etichetta basta **inserire il testo che essa deve contenere**.

The screenshot shows a web interface for adding a label to a course topic. The main form is titled "Aggiungi Etichetta a Argomento 7" and includes a "Espandi tutto" link. It is organized into sections: "Generale" with a text area and a rich text editor toolbar; "Impostazioni comuni" with a "Visibilità" dropdown menu set to "Visualizza"; and "Competenze". At the bottom of the form are "Salva e torna al corso" and "Annulla" buttons. To the right, a "Navigazione" sidebar shows a "Dashboard" with a tree view of the course structure, including "Home del sito", "Argomento 1" through "Argomento 8", and "I miei corsi". Below the navigation is an "Amministrazione" section with a "Termina modifica" button.

"aggiungi una attività o una risorsa" **Cartella**

Una **cartella** è una *Risorsa* che permette di **raccogliere**, in uno spazio comune, **più file**, o anche **altre cartelle**, consentendo di **organizzare il proprio materiale in maniera ordinata e facile da consultare**.

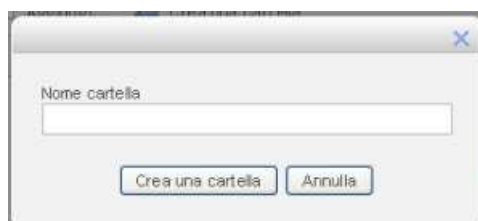
Le cartelle possono rappresentare, ad esempio, una raccolta di materiale riguardante uno stesso argomento, una stessa lezione, o destinato ad uno stesso gruppo di utenti; le cartelle, inoltre, possono anche essere nascoste.



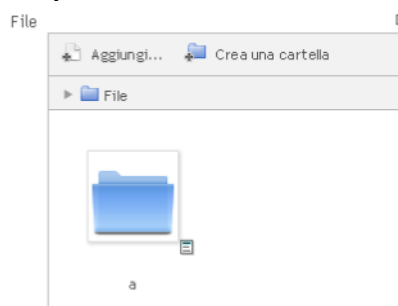
Creazione di file e cartelle

Si possono creare cartelle dove è possibile caricare dei file, anche all'interno delle cartelle create, organizzando così la lezione per **contenuti**.

Per creare una cartella, è necessario selezionare **Crea una cartella** definendo, in seguito il **nome** della nuova cartella.



La cartella creata viene **visualizzata nel riquadro**;



per creare una cartella innestata ad un'altra, **selezionare tale cartella** (in modo da aprirla per visualizzarne e gestirne il contenuto) e **ripetere le operazioni di creazione**.

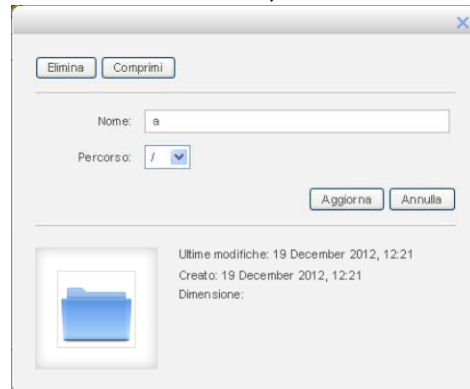
Attenzione: nella home del corso, vengono visualizzate solo **le cartelle a livello gerarchico più alto**, non quelle in esse innestate.

Modifica di cartelle

Per modificare una cartella è necessario selezionare l'**icona**, evidenziata in figura, **che accompagna la cartella desiderata**.



In tale modo si accede ad una finestra in cui è possibile modificare il **nome**, la posizione della cartella (attraverso la tendina **percorso**) e **eliminare** la cartella, attraverso lo specifico pulsante.



"aggiungi una attività o una risorsa" **File**

Il tipo di **Risorsa File** permette di caricare, e rendere disponibili agli studenti file di vari formati, come presentazioni di lezioni, dispense, esercizi, temi d'esame ecc.

I file possono essere scaricati dagli studenti; ovviamente, quando gli studenti scaricano un file, devono avere installato sul proprio terminale un programma che consenta loro di visualizzarli (ed eventualmente modificarli).

Per aggiungere un **File**, è disponibile uno strumento del tutto simile a quello visto per le cartelle, che permette la **creazione di file e di cartelle**, eventualmente innestati in altre cartelle precedenti.



Per i file, inoltre, sono presenti alcuni **flag** che, se attivati, consentono di visualizzare la dimensione,

il tipo,

il nome,

la descrizione

della **Risorsa**, qualora venga pubblicata nella home del corso.

Nella home del corso, vengono visualizzati solo i **file che non sono inseriti in altre cartelle**.

"aggiungi una attività o una risorsa" **Libro**

Il tipo di *Risorsa **Libro*** consente di creare e gestire **contenuti testuali** (ma non solo), che vengono **organizzati** e che possono essere fruiti come le **pagine ed i paragrafi di un libro o di un documento elettronico**.

Questa *Risorsa* può essere utile per introdurre informazioni strutturate e collegate fra loro, fornendo la possibilità di visualizzarle direttamente all'interno delle pagine del corso.

Inserendo un *Libro*, è possibile scegliere la **formattazione dei capitoli**, che sarà visibile agli studenti nel sommario del libro.

Per ogni capitolo, è possibile inserire un **titolo** ed il **contenuto** attraverso un editor di testo. Sarà possibile modificare, spostare, eliminare e creare nuovi capitoli.

"aggiungi una attività o una risorsa" **Pagina**

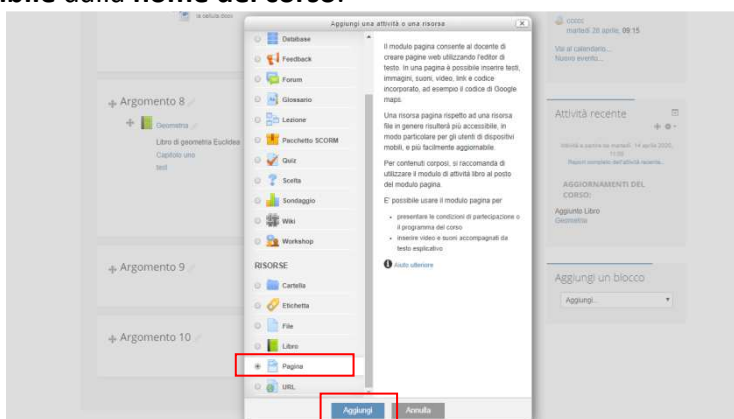
Pagina è un tipo di *Risorsa* che permette di creare **pagine web utilizzando l'editor di testo**.

Questo tipo di *Risorsa* permette di gestire testi, immagini, link, un video ecc.

Una *Risorsa Pagina* rispetto a una *Risorsa File*, in generale, risulta **più accessibile**, in modo particolare per gli utenti di dispositivi mobili, e **più facilmente aggiornabile**.

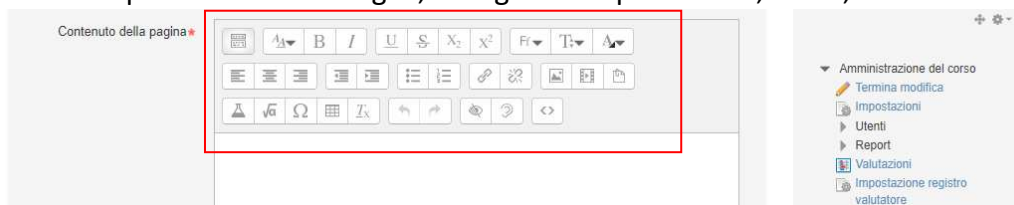
È possibile creare delle pagine web, attraverso un editor di testo, per rendere disponibile un contenuto particolare.

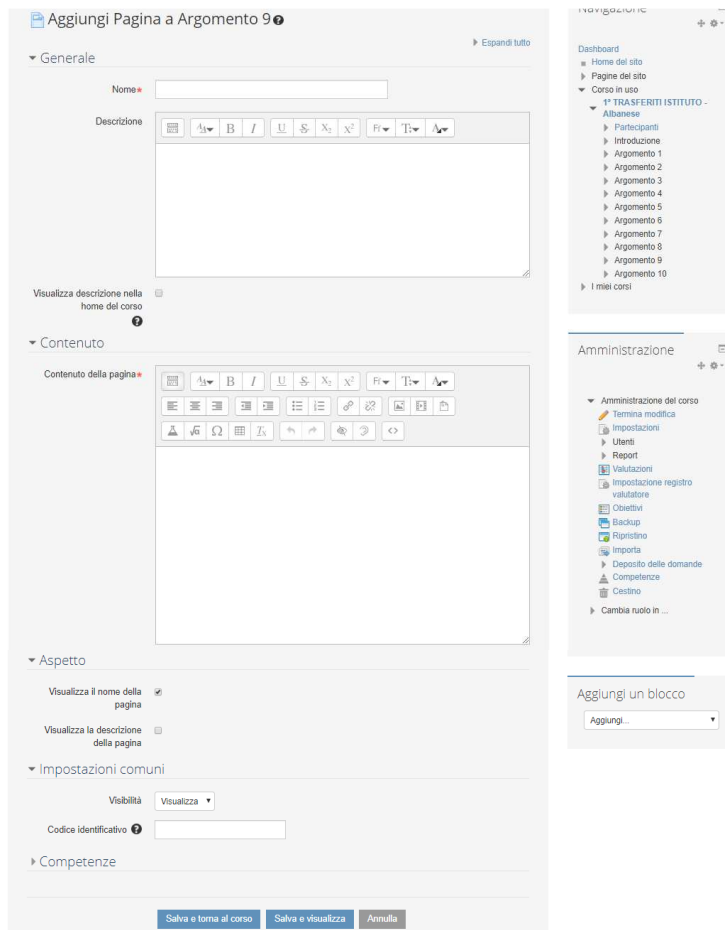
La pagina sarà **raggiungibile dalla home del corso**.



Esempio di compilazione pagina

- **Nome:** Es. Letteratura
- **Descrizione:** Es. Il Rinascimento
- **Contenuto della pagina:** Qui si inseriscono tutte le parti della lezione utilizzando l'editor a disposizione si può: inserire immagini, collegamenti ipertestuali, video, formule.....

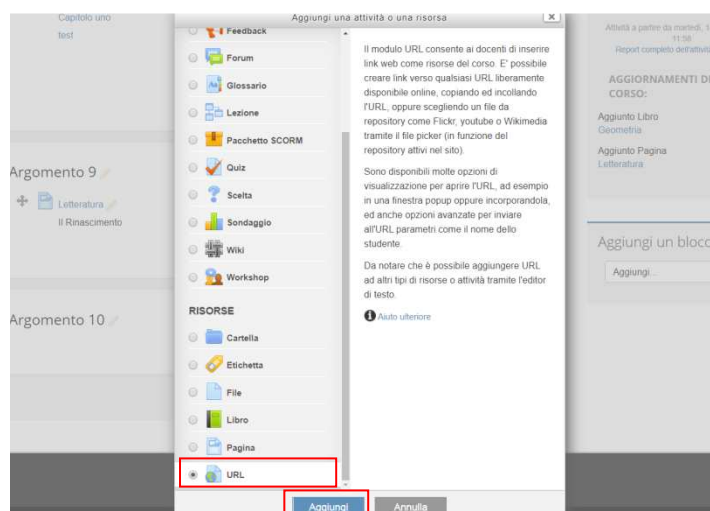




"aggiungi una attività o una risorsa" **URL**

La **Risorsa URL** permette di inserire link a **Risorse** remote, ad esempio in siti web ecc., direttamente all'interno della **Sezione** (possono, comunque, essere inseriti URL anche all'interno degli editor di testo di altre **Risorse**).

È possibile aggiungere un **link ad un sito web**, visualizzato all'interno della home del corso, nella **Sezione** specificata.



Esempio di compilazione pagina

- **Nome:** Es. Letteratura
- **URL:** Es. <https://it.wikipedia.org/wiki/Letteratura>
- **Descrizione:** Es. Il Rinascimento

The image shows a web interface for adding a URL to a course topic. The main form is titled 'Aggiungi URL a Argomento 10' and is divided into several sections:











- Generale:** Includes fields for 'Nome' (Name), 'URL' (with a 'Scegli link...' button), and 'Descrizione' (with a rich text editor). There is also a checkbox for 'Visualizza descrizione nella home del corso'.
- Aspetto:** Includes a 'Visualizzazione' dropdown set to 'Automatica', input fields for 'Larghezza popup (in pixel)' (620) and 'Altezza popup (in pixel)' (450), and a checked checkbox for 'Visualizza la descrizione dell'URL'.
- Parametri URL:** A section for URL parameters.
- Impostazioni comuni:** Includes a 'Visibilità' dropdown set to 'Visualizza' and a 'Codice identificativo' field.
- Competenze:** A section for competencies.

At the bottom of the form are three buttons: 'Salva e torna al corso', 'Salva e visualizza', and 'Annulla'. To the right, there is a sidebar with a navigation menu and an 'Amministrazione' (Administration) section.

Gestione delle Risorse create

Quando si è in fase di **modifica**, (ossia dopo aver premuto *Attiva modifica*), il sistema mostra delle **icone**, che permettono di **gestire le Risorse create**.

Le icone che consentono la gestione delle **Risorse** sono:

1. , che permette di **cambiare il titolo** della *Risorsa*, attraverso un campo di testo che compare direttamente nella *Sezione* corrispondente;
2.  e , che permettono di **spostare l'icona ed il link alla Risorsa** verso destra o sinistra nella *Sezione*
3. , che permette di **spostare una Risorsa, anche in un'altra Sezione**; analogamente a quanto avviene nel caso di una *Sezione*, per spostare una *Risorsa* basta trascinarla nella posizione desiderata tenendo premuta l'icona, e rilasciandola solo al termine dello spostamento;
4. , che permette di **modificare i campi compilati nell'inserimento** della *Risorsa*, visualizzando nuovamente i campi per l'inserimento, caratterizzati dalle informazioni già inserite;
5. , che **Duplica** la *Risorsa*, aprendo, inoltre, un form che permette di modificare il duplicato;
6. , che **Elimina** la *Risorsa*;
7.  e , che servono, rispettivamente per **nascondere e mostrare** la *Risorsa*, con modalità analoghe a quelle viste per le *Sezioni* (si ricorda che nascondendo una *Sezione* anche tutte le sue *Risorse* vengono nascoste, indipendentemente dalla visibilità imposta per queste ultime).
8. , che **aggiunge** un risorsa dopo quello corrispondente all'icona stessa.