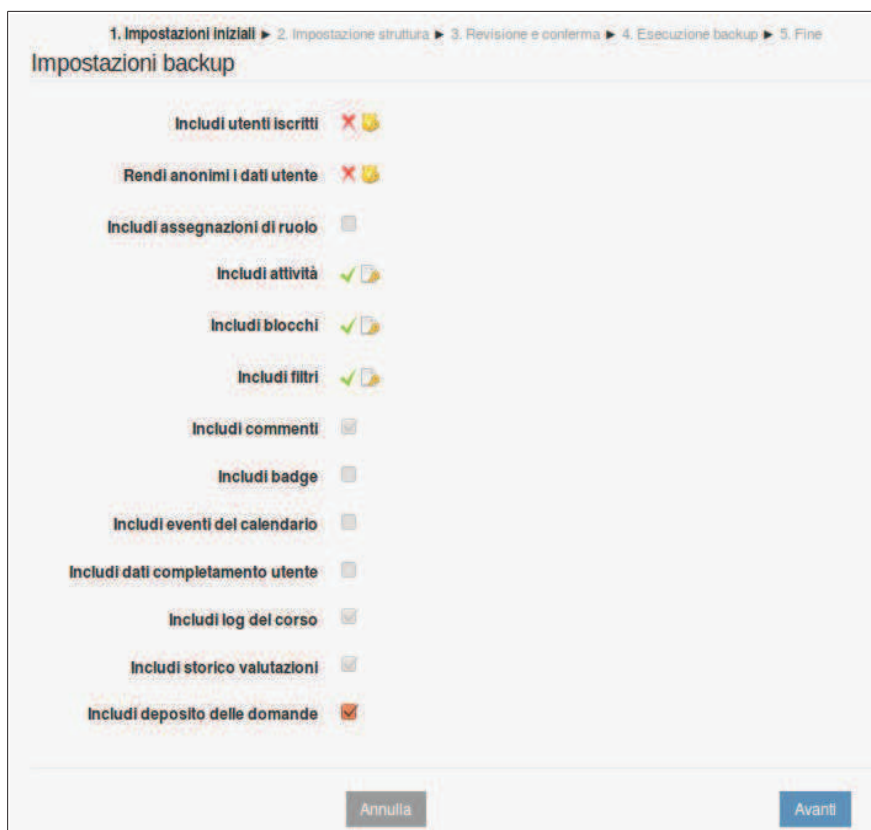


## OPERAZIONI AGGIUNTIVE (BACKUP, RIPRISTINO, IMPORTA)

Dal menu laterale destro, denominato 'Amministrazione', è possibile accedere a determinate funzionalità le quali consentono di effettuare operazioni di scambio dei propri contenuti con altri utenti Moodle®.

### 'Backup'

La funzionalità 'Backup' consente di effettuare un salvataggio della totalità dei propri contenuti o di una parte d'essi. Prima di operare qualunque modifica sostanziale, o prima di esportare i dati verso un'altra piattaforma o un altro utente, è sempre consigliabile mettere al sicuro i propri documenti effettuandone il backup. Attraverso l'ultima interfaccia sarà possibile scaricare il file .zip prodotto.



The screenshot shows the 'Impostazioni backup' (Backup Settings) screen in Moodle. At the top, a progress bar indicates the steps: 1. Impostazioni iniziali, 2. Impostazione struttura, 3. Revisione e conferma, 4. Esecuzione backup, and 5. Fine. The main area lists various backup options with checkboxes and status icons (X, warning, or checkmark).

Option	Status
Includi utenti iscritti	Warning (X and warning icon)
Rendi anonimi i dati utente	Warning (X and warning icon)
Includi assegnazioni di ruolo	Off (checkbox)
Includi attività	On (checkmark and document icon)
Includi blocchi	On (checkmark and document icon)
Includi filtri	On (checkmark and document icon)
Includi commenti	Off (checkbox)
Includi badge	Off (checkbox)
Includi eventi del calendario	Off (checkbox)
Includi dati completamento utente	Off (checkbox)
Includi log del corso	On (checkbox)
Includi storico valutazioni	On (checkbox)
Includi deposito delle domande	On (checkbox)

At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Avanti' (Next).

## 'Ripristino'

Consente di importare all'interno di Moodle<sup>®</sup> un file di backup, ad esempio uno prodotto attraverso la funzione appena descritta. Il file può provenire da altri utenti, come ad esempio attraverso uno scambio tramite chiavetta, oppure potrebbe già essere presente in Moodle<sup>®</sup>, essendo stato prodotto dallo stesso utente.

## 'Importa'

La funzione 'Importa' consente di copiare i propri argomenti e tutto ciò che contengono ('Risorse' e 'Attività') da un proprio corso ad un altro, evitando di dover creare nuovamente materiale già elaborato.

Una volta elaborato il materiale da esportare occorrerà posizionarsi all'interno del *corso di destinazione*, dal quale sarà possibile cliccare sul tasto 'Importa' avviando il passaggio dei dati.

## 'Valutazioni'

Attraverso il menù laterale destro, denominato 'Amministrazione', la voce 'Valutazioni' consentirà l'accesso a schermate di riepilogo di classe, filtrabili per tipo di prova o per singolo alunno, deputate alla verifica degli interventi effettuati dagli alunni (completamento di lezioni, consegna di compiti, esecuzione di prove valutate).

All'interno di questa sezione sarà altresì possibile procedere alla correzione delle prove ed alla modifica dei relativi punteggi. Le schermate potrebbero variare a seconda dei tipi di attività predisposte dall'insegnante.