

Oggetto: **RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO**

Il/la sottoscritt_
Cognome e nome qualifica

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con incarico a Tempo
Indeterminato/Determinato

Chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

- il
- dal al di complessivi n° giorni di:

ferie { relative al corrente A.S.
 maturate e non godute nel precedente A.S.

festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, numero 937

permesso retribuito per (*): { partecipazione a Concorso/Esame
 lutto familiare
 motivi personali/familiari
 matrimonio

astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla Legge 30 dicembre 1971, n. 1204, 1° comma, art. 7 (*)

astensione dal lavoro prevista dalla Legge 30 dicembre 1971, n. 1204, 2° comma, art. 7 (**)

malattia (**)

aspettativa per motivi di Famiglia/Studio (*)

altro caso previsto dalla normativa vigente (*)

Con osservanza.

..... li
firma del dipendente

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data a mezzo

Il dipendente ha già usufruito di complessivi n. giorni di

nel corso: del corrente A.S. del precedente A.S. del triennio del triennio

documentazione giustificativa allegata:

certificazione medica allegata:

l'Assistente Amm.vo addetto al controllo

il Responsabile Amm.vo

**IL SUDDETTO PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DI CONGEDO PER FERIE E' REVOCABILE PER
ESIGENZE DI SERVIZIO SINO AL GIORNO CHE PRECEDE L'INIZIO DELLE FERIE.**

ANNOTAZIONI DEL CAPO DI ISTITUTO

Visto
Il Capo d'Istituto