

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Calvino"

Sede legale Liceo Scientifico Città della Pieve - Via Marconi snc Tel. 0578.297054 FAX 0578.297207
Sede coord. Ist. Prof.le Stat.per i Servizi Comm.li e Tur. - Via S.M.Maddalena, 34 Tel./ FAX 0578.298068
e-mail: pgis00400a@istruzione.it – pgis00400a@pec.istruzione.it sito internet: www.isiscalvino.it

06062 - CITTA' DELLA PIEVE (PG)
Cod. fisc. 94014650546 – Cod. Mecc.:PGIS00400A

PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2015/2016

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA A. S. 2016/17, 2017/2018, 2018/2019

FORMAZIONE ATA

Denominazione progetto	FORMAZIONE PERSONALE ATA
Premessa	Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del capo d'Istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.
	TEMATICHE PROPOSTE E RISULTANTI DALL'ATTO DI INDIRIZZO
Attività previste per l'a. s. 2016/2017	<p>Il corso di formazione si suddivide in due parti. La prima parte, rivolta a tutto il personale ATA, riguarda i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) legge 107 e scuola dell'autonomiab) legge 107 ed aspetti più innovativi <p>La seconda parte, rivolta esclusivamente ai collaboratori scolastici al fine di valorizzarne il ruolo all'interno della Comunità professionale, si occupa dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">c) competenze generali, trasversali rispetto all'organizzazione della scuolad) obiettivi educativi, di integrazione, di relazione con l'esterno. <p>Gli argomenti in dettaglio saranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- piano di lavoro e organizzazione del servizio- contributo del collaboratore scolastico nella realizzazione del PTOF- rapporto con l'utenza: informazione, accoglienza e orientamento- gestione delle relazioni

	<p>Ore previste: 20</p> <p>Docenti interni: DS e DSGA</p>
Attività previste per l'a. s. 2017/2018	<p>Il corso di formazione è rivolto in modo specifico agli assistenti amministrativi ed eventualmente si potrebbe estendere ai collaboratori scolastici. Lo scopo del corso è formare/aggiornare il personale sull'informatizzazione delle procedure (de-materializzazione dei processi interni, protocollo informatico, riorganizzazione delle attività dell'Istituto in relazione ai procedimenti digitalizzati, accesso telematico a dati, documenti, procedimenti per la fruizione da parte di privati o di altre pubbliche amministrazioni,...)</p> <p>Ore previste: 20</p> <p>Esperti esterni: tecnici della Mastercom; tecnici di laboratorio e/o docenti d'informatica.</p>
Attività previste per l'a. s. 2018/2019	<p>Il corso di Informazione/Formazione è rivolto a tutto il personale ATA e tratta il tema della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08)</p> <p>Tale corso può essere frequentato in qualità di "Lavoratore", di "Preposto", di "Addetto al Primo Soccorso", di "Addetto Antincendio", di "ASPP".</p> <p>Ore previste: 8-12</p> <p>Esperti esterni: Responsabile esterno RSPP o altri esperti esterni</p>

Città della Pieve, 01/09/2015

La docente Referente per la Formazione

Prof.ssa Luigetti Paola