ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.Calvino"
Sede legale Liceo Scientifico Città della Pieve - Via Marconi snc Tel. 0578.297054 FAX 0578.297207
Sede coord.Ist. Prof.le Stat.per i Servizi Comm.li e Tur. - Via S.M.Maddalena, 34 Tel./ FAX 0578.298068
e-mail: pgis00400a@istruzione.it – pgis00400a@pec.istruzione.it sito internet: www.isiscalvino.it
06062 - CITTA' DELLA PIEVE (PG)
Cod. fisc. 94014650546 – Cod. Mecc.:PGIS00400A

Allegato 1 nota USR Umbria prot 14122 del 09/10/2015
Scheda Classi terze

All'Ufficio Scolastico per l'Umbria
a mezzo e-mail eventi@istruzione.umbria.it

SCHEDA PROGETTAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
CLASSI TERZE A.S. 2015/2016
ai sensi della L.107/2015

Scheda relativa alla tipologia d'istruzione :

X PROFESSIONALE ☐ **TECNICO** ☐ **LICEO**

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "I. CALVINO" CITTA' DELLA PIEVE

CODICE MECCANOGRAFICO **PGIS00400A**

INDIRIZZO **Via Marconi snc** CITTA' **Città della Pieve** PR **PG**

TEL 0578297054 CONTO TESORERIA **314851**

PROGETTUALITA' : REFERENTI E DOCENTI TUTOR

Docente/i Referente/i (indicare nominativo, recapito telefonico e email) : Lucacchioni Emanuela – 3339140972 – emyluc@libero.it
Docente/Docenti tutor (indicare nominativo, recapito telefonico e email) : Lucacchioni Emanuela – 3339140972 – emyluc@libero.it

PROGETTAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
CLASSI TERZE A.S. 2015/2016
ai sensi della L.107/2015

Descrivere le progettualità previste per i percorsi delle classi terze dell'Istituto, precisandone la durata in numero di ore, il periodo dell'anno scolastico di svolgimento, il numero delle classi e degli alunni coinvolti, il numero e la tipologia di aziende coinvolte, anche con eventuale riferimento alla triennalità di cui alla Legge 107/2015 art.1 comma 33 :

PERCORSO: Alternanza Scuola Lavoro in Impresa Formativa Simulata
DESTINATARI: CLASSE III SEZ. D – ALUNNI N. 22
DURATA: 160 ORE (1^ ANNUALITA')
PERIODO DI SVOLGIMENTO: febbraio -giugno 2016
AZIENDE COINVOLTE NEL PROGETTO:
- AZIENDA TUTOR: WACHIPI – Via Carlo Pisacane, 25 – 53043 CHIUSI (SI) – Agenzia di comunicazione -
- strutture ospitanti per lo stage: n. 18 (aziende del settore terziario, studi professionali, centro servizi di associazioni di categoria).

ATTIVITÀ PREVISTE

- IN AULA: ORE 80
- N. 2 VISITE PRESSO L'AZIENDA TUTOR (ORE 8)
- STAGE in aziende similari: ORE 72

OBIETTIVI IN TERMINI DI COMPETENZE CHE SI PREVEDE DI SVILUPPARE:

Competenze di base

- interagire, collaborare e comunicare le proprie opinioni
- lavorare in gruppo (team working)
- assumere responsabilità
- rispettare l'etica del lavoro e i tempi di consegna
- razionalizzare il lavoro
- acquisire nuove metodologie operative
- valutare i vari punti di vista su problemi e questioni e sapersi formare un'opinione
- acquisire autonomia nella risoluzione dei problemi
- valutare le proprie capacità, i propri interessi e le proprie aspirazioni anche nei confronti del lavoro
- utilizzare le lingue straniere per interagire in diversi contesti di lavoro
- comunicare in funzione del contesto e dello scopo da raggiungere
- utilizzare software multimediali specifici

Competenze tecnico-professionali

- impostare un progetto di impresa
- gestire i documenti e le pratiche relativi alla costituzione di un'impresa
- gestire le pratiche amministrative e contabili di un'impresa
- ricercare finanziamenti adeguati alla copertura del fabbisogno finanziario d'impresa
- ricercare soluzioni con rapidità e sicurezza nel rispetto della normativa civilistica e fiscale

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

1. Sensibilizzazione e orientamento
Attività di sostegno alla motivazione. Sviluppo delle capacità di: interagire, collaborare e comunicare le proprie opinioni; lavorare in gruppo (team working); assumere responsabilità, acquisire autonomia nella risoluzione dei problemi; valutare le proprie capacità, i propri interessi e le proprie aspirazioni anche nei confronti del lavoro; rispettare l'etica del lavoro e i tempi di consegna; comunicare, anche in lingue straniere, in funzione del contesto e dello scopo da raggiungere.
Analisi della situazione del territorio (popolazione, distribuzione delle attività economiche, individuazione dei bisogni.
Normativa sulla sicurezza sul lavoro
TEMPI: 20 ore
MODALITA': lezione interattiva, problem posing
STRUMENTI: PC, LIM, materiale fornito dagli esperti

2. Business idea
Incontro con l'azienda tutor: analisi dell'attività, della storia dell'azienda e della strategia d'impresa. Individuazione della business idea e della *mission* aziendale.
TEMPI: 12 ore
MODALITA': lezione interattiva, problem posing, visita all'azienda tutor
STRUMENTI: PC, LIM, materiale fornito dagli esperti

3. Dalla business idea al business plain
Elaborazione del business plain: Attività aziendale, Mission, Motivazione della scelta di localizzazione, Clienti, Fornitori, altri stakeholder, investimenti e finanziamenti, costi e ricavi previsti, preventivo economico, finanziario e patrimoniale.
TEMPI: 15 ore
MODALITA': lezione interattiva, problem posing, lavori di gruppo per la stesura
STRUMENTI: PC, LIM, software specifici, materiale fornito dagli esperti

4. Costituzione dell'impresa
Elaborazione dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'organigramma. Adempimenti giuridici per la costituzione. Comunicazione Unica nel Sistema InfoCamere (Iscrizione al Registro delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita Iva, iscrizione agli Enti previdenziale).
TEMPI: 10 ore
MODALITA': lezione interattiva, problem posing, problem solving, lavori di gruppo nella fase di elaborazione
STRUMENTI: documenti originali, software specifici

5. Il logo e il sito Web
Studio e costruzione del logo dell'azienda e del sito Web
TEMPI: 15 ore
MODALITA': lezione interattiva, problem posing, lavori di gruppo, visita all'azienda tutor
STRUMENTI: software specifici

Città della Pieve 24 ottobre 2015

Prot. 5903/C24

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE I. CALVINO
SEDE LEGALE LICEO SCIENTIFICO
CITTÀ DELLA PIEVE

Firma del Dirigente Scolastico
Prof. Rita Albani