



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Calvino"

Sede legale: Liceo Scientifico Città della Pieve – Via Marconi, snc – Tel 0578-297054 fax 0578-297207

Sede coord. Ist. Prof.le Stat.per i Servizi Comm.li e Tur. - Via S. M. Maddalena, 34 Tel./ FAX 0578.298068

e-mail: pgis00400a@istruzione.it – pgis00400a@pec.istruzione.it sito internet: www.isiscalvino.it

06062 - CITTÀ DELLA PIEVE (PG)

Cod. fisc. 94014650546 – Cod. Mecc.:PGIS00400A

Protocollo n° 5914/C27

Città della Pieve, 09 settembre 2016

Circolare n° 008/16-17

- **A tutti i DOCENTI dell'IIS "I. Calvino"**
- **AI DSGA**
- **Al personale ATA**

Oggetto: ACCOGLIENZA CLASSI PRIME

Si trasmettono di seguito per tutti i docenti delle classi prime, le indicazioni operative dei primi giorni di scuola così come elaborato dalla commissione accoglienza.

| ACCOGLIENZA CLASSI PRIME 12- 13 SETTEMBRE 2016 | | | | |
|--|---|---|--|---|
| DATA | ATTIVITA'/ORE | MATERIALE | LUOGO | DOCENTE |
| 12 /9 | 8,20-8,30: Distribuzione del badge agli studenti e invito ad utilizzarlo | Il Docente della prima ora ritira in Segreteria i badge che distribuirà agli studenti, invitandoli ad utilizzarli. | Fuori dall'Istituto | Docente della prima ora |
| 12/9 | 8,30-9,20: Accoglienza in Sala S. Agostino (Dirigente, Docenti) | | Sala S. Agostino (far sedere tutti compatti e vicini gli studenti della stessa classe) | Docente della prima ora |
| 12/9 | 9,20-11,20: Accoglienza in aula: sedie disposte in cerchio: 1. presentazione di sé(chi sono, da dove vengo) 2. condivisione del proprio stato d'animo(in forma anonima) | Fogli di carta da inserire in una scatola/busta su cui i ragazzi scrivono: 1. come mi sento 2. che aspettative ho 3. quali sono le mie paure | Aula con sedie disposte in cerchio | Docente di seconda e terza ora che legge il contenuto dei fogli e commenta, stimolando tutti alla partecipazione. |
| 12/9 | 11,20-12,20: Accoglienza in aula: Presentazione Sito d'istituto, regolamento, entrate, uscite, ritardi, giustificazioni, figure di | Computer di classe, L.I.M., Copia cartacea del Regolamento/Estratto. N.B. Dire agli studenti di portare domani il materiale per | Aula di classe (si può aprire il cerchio delle sedie). | Docente di quarta ora (controlla nel registro la situazione presenze/assenze e regolarizza eventuali anomalie) |

| | | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------------|---|
| | riferimento della scuola, ricreazioni, merende etc.) | personalizzare e ricoprire il proprio banco: cartoncini e nastro adesivo. | | |
| 13/9 | 8,20-9,20: Assegnazione dei banchi tramite sorteggio. Personalizzazione banco. | Materiale portato dagli studenti per personalizzare il banco | Aula di classe con banchi sistemati | Docente della prima ora sorveglia lo svolgimento delle attività |
| 13/9 * | 9,20-10,20: eventuale prosecuzione dell'attività dell'ora precedente. Presentazione del Docente e della Disciplina. Disponibilità a rispondere a domande sulla gestione dell'istituto e/o sulla propria Disciplina. | Registro elettronico, L.I.M. | Aula di classe | Docente della seconda ora |
| 13/9 * | 10,20-11,20: Presentazione del Docente e della Disciplina. Disponibilità a rispondere a domande sulla gestione dell'istituto e/o sulla propria Disciplina. | Registro elettronico, L.I.M. | Aula di classe | Docente della terza ora |
| 13/9 * | 11,20-12,20: Presentazione del Docente e della Disciplina. Disponibilità a rispondere a domande sulla gestione dell'istituto e/o sulla propria Disciplina. | Registro elettronico, L.I.M. | Aula di classe | Docente della quarta ora |

* In alternativa, il Docente dell'ora può decidere di accompagnare la classe a fare una passeggiata nei dintorni di Città della Pieve (una possibile meta è la fonte Trova, a poche centinaia di metri dall'Istituto, ma sufficientemente appartata da consentire l'incontro-scambio tra gli studenti della classe).

N.B. Appena possibile i C.d.c. dovrebbero organizzare l'uscita di classe finalizzata alla strutturazione del gruppo e alla costruzione delle relazioni. Mete possibili: Chiesa di S. Biagio e Chiesa di S. Maria degli Angeli. Definire accompagnatori e data.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Luongo